Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04 Муниципальное управление и местное самоуправление
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование направления подготовки)

Управление социальной сферой
на государственном и муниципальном уровне
(наименование образовательной программы)

очная форма обучения
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2027

Чебоксары

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E49A235532F725E4778E40177F039EE7
Владелец: Ильина Любовь Николаевна
Действителен: с 08.05.2026 до 01.08.2027

Автор-составитель:
Павлов В.А., к.и.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления Чебоксарского филиала РАНХиГС

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, Чебоксарского филиала РАНХиГС, кандидат исторических наук Петухов А.В.

Рабочая программа дисциплины Б1.О.04 Муниципальное управление и местное самоуправление рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления,
протокол от 31 августа 2026 г. № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....
3 Содержание и структура дисциплины.....
4. Типы оценочных материалов, показатели, критерии оценивания .....
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным заданиям.....
6.Формы промежуточной аттестации, типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания.....
7.Методические материалы по освоению дисциплины .....
8.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....
9.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.О.04 Муниципальное управление и местное самоуправление обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2	Организует межкультурное взаимодействие на основе уважения и понимания культурных различий.	З-1. Знает федеральное и региональное законодательство, регулирующее межкультурное взаимодействие на муниципальном уровне З-2. Знает основные подходы к анализу этнического, конфессионального и языкового состава населения муниципального образования, методы выявления культурных потребностей различных групп, а также инструменты учёта культурных особенностей при разработке муниципальных программ в сфере образования, культуры, социальной защиты, благоустройства и информационной политики У-1. Умеет собирать и интерпретировать данные о национальном и конфессиональном составе населения, выявлять зоны потенциального межкультурного напряжения, определять потребности различных этнических и религиозных групп в доступе к муниципальным услугам, учитывая их культурные особенности У-2. Умеет включать межкультурный компонент в стратегические и программные документы муниципального развития, проектировать мероприятия, направленные на сохранение и развитие культурного наследия, поддержку этнокультурных инициатив, обеспечение равного доступа к муниципальным услугам для всех культурных групп, а

					также оценивать их эффективность У-3. Умеет организовывать эффективное взаимодействие между органами местного самоуправления и этнокультурными объединениями
	ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.2	Определяет стратегию деятельности публичного органа (организации, учреждения), организует разработку и обеспечивает реализацию управленческого решения.	З-1. Знает понятие, сущность, природу, задачи и функции муниципального управления и местного самоуправления. У-1. Умеет использовать методику критического анализа информации в системе муниципального управления и местного самоуправления.
	ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.	ОПК-3.2	Применяет принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, их экспертизе и оценке воздействия на общественные отношения	З-1. Знает принципы и правила юридической техники при разработке муниципальных правовых актов З-2. Знает виды, цели и процедуры экспертизы муниципальных нормативных правовых актов З-3. Знает порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных актов У-1. Умеет применять правила юридической техники при разработке проектов муниципальных актов У-2. Умеет проводить правовую и антикоррупционную экспертизу муниципальных актов У-3. Умеет проводить оценку регулирующего воздействия проектов муниципальных актов
	ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие	ОПК-8.1	Определяет направления коммуникации муниципальных органов с иными	З-1. Знает современные технологии, принципы и регламенты построения эффективных внутренних (внутри муниципального органа) и межведомственных (между разными органами

		органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации		органами публичной власти, референтным и группами, гражданами	власти и уровнями управления) коммуникаций З-2. Знает методы и формы взаимодействия органов местного самоуправления с различными группами: гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества и средствами массовой информации У-1. Умеет выстраивать и оптимизировать систему деловых коммуникаций в органах местного самоуправления У-2. Умеет применять технологии взаимодействия с гражданами, бизнесом, НКО и СМИ для решения задач местного самоуправления
			ОПК-8.2	Осуществляет межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации публичных органов с негосударственными институтами и гражданами	З-1. Знает технологии и регламенты межведомственного взаимодействия в публичном управлении З-2. Знает формы и каналы коммуникации публичных органов с гражданами и негосударственными институтами

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3,00 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 45 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 12 ак.час на лекции, 24 ак.час на практические занятия, 9 ак.час на контактную работу на аттестацию в период промежуточной аттестации, 63 ак. час на самостоятельную работу.

Б1.О.04 «Муниципальное управление и местное самоуправление» реализуется в 1-м семестре.

3 Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Муниципальное управление: понятие и сущность. Муниципальное управление в механизме местного самоуправления. Становление и развитие местного самоуправления в России	16	2			4								10	Тестирование, Опрос
Тема 2	Понятие, принципы и функции местного самоуправления. Правовая основа местного самоуправления	16	2			4								10	Тестирование, Опрос

Тема 3	Территориальная организация местного самоуправления. Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	16	2			4							10	Тестирование, Опрос
Тема 4	Формы прямой демократии в местном самоуправлении. Экономическая основа местного самоуправления	17	2			4							11	Тестирование, Опрос
Тема 5	Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления.	17	2			4							11	Тестирование, Опрос
Тема 6	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях	17	2			4							11	Тестирование, Опрос
Промежуточная аттестация		9								9				Зачёт с оценкой
Итого		**108**	**12**			**24**				**9**			**63**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Содержание дисциплины

Тема 1. Муниципальное управление: понятие и сущность. Муниципальное управление в механизме местного самоуправления. УК-5.2; ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2

Понятие и сущность муниципального управления. Соотношение понятий «муниципальное управление», «местное самоуправление» и «муниципальный менеджмент». Характерные черты и особенности муниципального управления. Содержание процесса управления.

Субъекты муниципально-управленческих отношений. Роль человеческого фактора в муниципальном управлении. Население как субъект местного самоуправления. Соотношение понятий «народ» и «население». Понятия «местное сообщество» и «жители». Правовое положение иностранного гражданина в системе местного самоуправления.

Объекты муниципально-управленческих отношений.

Цели и задачи местного самоуправления и муниципального управления.

Организация и стиль муниципального управления.

Традиции самоуправления в различные исторические периоды. Община как самоуправляющаяся общность. Институты сословного самоуправления. Сельские общины. Городские коммуны. Самоуправление гильдий и цехов.

Особенности становления местного самоуправления в России. Земская (1864 г.) и городская (1870 г.) реформы в России.

Ликвидация земского и городского самоуправления в условиях становления советской государственности. Советский опыт организации деятельности местных Советов и их органов.

Основные этапы возрождения местного самоуправления в 90-е годы XX века. Закон СССР от 9 апреля 1990 г. «Об общих началах местного самоуправления и местного хозяйства в СССР». Закон РСФСР от 6 июля 1991 г. «О местном самоуправлении в РСФСР». Указ Президента РФ от 26 октября 1993 г. «О реформе местного самоуправления в Российской Федерации». Разработка и обсуждение новой концепции местного самоуправления в России в период конституционных реформ (1993-1995 гг.). Значение Федерального закона от 28 августа 1995 г. № 154-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в реализации конституционных принципов местного самоуправления.

Особенности современного этапа развития местного самоуправления. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Тема 2. Понятие, принципы и функции местного самоуправления. Правовая основа местного самоуправления. УК-5.2; ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2

Понятие, природа и сущность местного самоуправления. Основные черты местного самоуправления. Система местного самоуправления: понятие и структура.

Понятие и система принципов местного самоуправления. Характеристика основных принципов местного самоуправления: самостоятельности местного самоуправления в пределах своих полномочий; организационной обособленности; сочетания местных, региональных и общегосударственных интересов; многообразия организационных форм его осуществления; соответствия материально-финансовых ресурсов его полномочиям; соблюдения прав и свобод человека и гражданина; законности; гласности и учета общественных интересов; ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.

Цели и задачи местного самоуправления.

Функции местного самоуправления: понятие и классификация. Характеристика экономической, социально-культурной, экологической функций, функций охраны общественного порядка и развития общественной активности населения. Взаимосвязь

функций и компетенции местного самоуправления.

Понятие, классификация и общая характеристика основ местного самоуправления.

Методы и формы осуществления местного самоуправления. Роль государственной поддержки местного самоуправления.

Межмуниципальное сотрудничество: понятие и правовая основа. Объединения муниципальных образований: понятие, классификация, порядок создания и назначение.

Уровни правового регулирования местного самоуправления. Общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации. Европейская Хартия местного самоуправления. Европейская Хартия городов. Европейская Декларация прав городов. Постановление Межпарламентской Ассамблеи государств – участников Содружества Независимых Государств от 29 октября 1994 г. «О принципах местного самоуправления в государствах – участниках Содружества».

Конституция РФ о местном самоуправлении.

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» о формах прямой демократии, о правовых, территориальных, организационных и экономических основах организации местного самоуправления в РФ, государственных гарантиях его осуществления. Другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти).

Конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ о местном самоуправлении.

Система муниципальных правовых актов и их классификация. Уставы муниципальных образований, решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты.

Тема 3. Территориальная организация местного самоуправления. Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. УК-5.2; ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2

Основные модели территориальной организации местного самоуправления в мировой и отечественной муниципальной практике. Европейская Хартия местного самоуправления об административно-территориальном принципе деления территории.

Виды муниципальных образований в РФ. Порядок образования муниципальных образований. Принципы установления границ муниципального образования. Учет плотности населения и его численности, пешеходной и транспортной доступности территории. Состав территории муниципальных образований. Межселенные территории.

Основания и условия изменения границ муниципальных образований. Порядок учета мнения населения. Преобразование муниципальных образований. Федеральный реестр муниципальных образований.

Современная реформа территориальной организации местного самоуправления.

Основы правового регулирования вопросов местного значения муниципальных образований и полномочий органов местного самоуправления по их решению.

Особенности разграничения вопросов местного значения между городскими и сельскими поселениями, между городскими округами с внутригородским делением и внутригородскими районами. Порядок определения вопросов местного значения внутригородских территорий городов федерального значения.

Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения. Разграничение полномочий между органами местного самоуправления и их должностными лицами по решению вопросов местного значения.

Порядок передачи полномочий органов местного самоуправления поселений органам местного самоуправления муниципального района, в состав которого они входит, и обратно.

Право органов местного самоуправления на осуществление полномочий, которые не

отнесены к вопросам местного самоуправления.

Порядок привлечения населения к выполнению социально значимых для поселения и городского округа работ.

Наделение органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями. Форма и сроки передачи государственных полномочий, их финансовое обеспечение и порядок осуществления. Государственный контроль за осуществлением переданных полномочий.

Порядок участия органов местного самоуправления в осуществлении иных полномочий органов государственной власти.

Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления. Перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления. Указ Президента РФ от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

Тема 4. Формы прямой демократии в местном самоуправлении. Экономическая основа местного самоуправления. УК-5.2; ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2

Становление и развитие форм прямой демократии на местном уровне. Правовое регулирование местного референдума. Вопросы, выносимые на местный референдум. Порядок назначения, подготовки, проведения и подведения итогов референдума. Исполнение решений местного референдума.

Муниципальные выборы и их виды. Порядок установления сроков и назначения выборов. Избирательные округа и избирательные участки. Избирательные комиссии. Списки избирателей. Порядок выдвижения и регистрации кандидатов. Предвыборная агитация. Финансирование выборов. Обеспечение проведения выборов. Подведение итогов выборов. Общественный контроль за подготовкой и проведением выборов. Ответственность за нарушение избирательного законодательства.

Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления: основания, порядок инициирования, назначения и установления итогов. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

Понятие и виды сходов граждан. Условия и порядок созыва и проведения схода. Компетенция схода, порядок принятия и исполнения его решений.

Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления. Правотворческая инициатива граждан: сущность и порядок реализации. Территориальное общественное самоуправление (ТОС): понятие, порядок организации деятельности и полномочия.

Публичные слушания: порядок инициирования и проведения.

Собрание граждан, конференция граждан (собрание делегатов). Опрос граждан.

Обращения граждан в органы местного самоуправления и другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении.

Понятие экономической основы местного самоуправления. Европейская Хартия местного самоуправления о финансовых ресурсах органов местного самоуправления.

Муниципальное имущество и имущественные права муниципальных образований. Целевое назначение, порядок формирования и состав муниципального имущества.

Местный бюджет. Правовое регулирование бюджетных прав муниципальных образований.

Расходная часть местных бюджетов. Основные направления расходов местных бюджетов.

Доходная часть местных бюджетов. Основные источники доходов местных бюджетов.

Бюджетный процесс в муниципальном образовании. Правовые основы межбюджетных отношений. Межбюджетные трансферты, предоставляемые местным

бюджетам из бюджетов субъектов РФ.

Тема 5. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления. УК-5.2; ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2

Органы местного самоуправления. Конституционное право населения на самостоятельное определение структуры органов местного самоуправления. Правовое регулирование организационной структуры местного самоуправления.

Представительный орган муниципального образования: порядок формирования. Особенности формирования представительного органа муниципального района, городского округа с внутригородским делением. Исключительная компетенция представительного органа муниципального образования. Правовой статус депутата. Основания прекращения полномочий представительного органа. Акты представительного органа.

Глава муниципального образования. Порядок замещения должности главы муниципального образования. Полномочия главы муниципального образования. Подконтрольность и подотчетность. Основания досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования. Акты главы муниципального образования.

Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования). Порядок замещения должности главы местной администрации. Правовой статус главы местной администрации. Структура и полномочия местной администрации. Акты местной администрации. Муниципальная служба. Правовой статус муниципального служащего.

Контрольно-счетный орган муниципального образования.

Тема 6. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях. УК-5.2; ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2

Понятие и виды юридической ответственности в муниципальном праве. Ответственность депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением. Институт отзыва.

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством: основания и порядок реализации.

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.

Основания и порядок удаления главы муниципального образования в отставку.

Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.

Муниципальное образование как объект управления. Население муниципального образования как территориальное сообщество. Экономика и социальная инфраструктура муниципального образования. Муниципальные предприятия и учреждения.

Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования.

Полномочия органов местного самоуправления в области строительства и организации транспортного обслуживания населения. Полномочия органов местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства, обеспечения населения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

Полномочия органов местного самоуправления в сфере занятости населения, борьбы с безработицей и социальной поддержки населения. Участие органов местного самоуправления в реализации федеральных и региональных приоритетных проектов и программ.

Критерии оценки эффективности муниципального управления.

Особенности организации местного самоуправления и муниципального управления на отдельных территориях: городов федерального значения; закрытых административно-

территориальных образований (ЗАТО); наукоградов; приграничных территорий; муниципальных образований, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции); инновационного центра «Сколково»; на территориях опережающего социальноэкономического развития; на территориях инновационных научно-технологических центров.

4. Типы оценочных материалов, показатели, критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.04 «Муниципальное управление и местное самоуправление» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания:

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных вариантов	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких предложенных вариантов	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность букв/ цифр

		4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным заданиям

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.04 «Муниципальное управление и местное самоуправление» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе контрольные задания):

тестирование, опрос.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных заданий):

Тема 1. Муниципальное управление: понятие и сущность. Муниципальное управление в механизме местного самоуправления. УК-5.2; ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2

УК-5.2

1. Вопрос открытого типа:

Что означает принцип уважения культурных различий в деятельности органов муниципального управления?

2. Вопрос закрытого типа с одним вариантом ответа.

Какое условие является необходимым для организации эффективного межкультурного взаимодействия в муниципальном управлении?
а) Унификация культурных норм и традиций всех групп населения
б) Учёт культурных особенностей и потребностей различных групп населения
в) Ограничение участия отдельных культурных групп в общественной жизни
г) Приоритет одной культурной традиции над другими

3. Вопрос закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов.

Какие из перечисленных мер способствуют организации межкультурного взаимодействия в муниципальном образовании?
а) Проведение мероприятий, знакомящих жителей с культурой разных народов
б) Создание консультативных советов с участием представителей различных культурных групп
в) Запрет на использование языков национальных меньшинств в публичном пространстве
г) Организация диалога между представителями разных культур при принятии управленческих решений
д) Игнорирование культурных особенностей при оказании муниципальных услуг

4. Вопрос закрытого типа на установление соответствия.

Установите соответствие между принципом межкультурного взаимодействия (1–4) и его характеристикой (а–г).

Принципы:
1. Уважение культурных различий
2. Равноправие культурных групп
3. Диалог и сотрудничество
4. Недопущение дискриминации

Характеристики:
а) Признание ценности и самобытности каждой культуры, учёт её особенностей в управленческой деятельности
б) Обеспечение равных возможностей для представителей всех культурных групп
в) Организация открытого обсуждения и совместной деятельности представителей разных культур
г) Запрет на ограничение прав и свобод граждан по культурному признаку

5. Вопрос закрытого типа на установление последовательности.

Установите правильную последовательность этапов организации межкультурного взаимодействия в муниципальном управлении. Запишите последовательность букв.
а) Оценка результатов взаимодействия и корректировка деятельности
б) Выявление культурного разнообразия и потребностей групп населения
в) Организация диалога и совместных мероприятий
г) Разработка плана межкультурного взаимодействия

6. Вопрос комбинированного типа с выбором одного правильного ответа и обоснованием.

Какая мера в наибольшей степени способствует организации межкультурного взаимодействия на основе уважения и понимания культурных различий в муниципальном образовании?
а) Проведение ежегодного фестиваля культур народов, проживающих на территории муниципалитета
б) Унификация всех культурных мероприятий по единому образцу
в) Сокращение финансирования культурных программ
г) Ограничение доступа отдельных групп к участию в общественной жизни

ОПК-2.2

1. Вопрос открытого типа:

Что является основой для определения стратегии деятельности органа муниципального управления?

2. Вопрос закрытого типа с одним вариантом ответа.

Какой документ определяет стратегические направления развития муниципального образования?
а) Стратегия социально-экономического развития муниципального образования
б) Штатное расписание администрации
в) Коллективный договор
г) Устав муниципального предприятия

3. Вопрос закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов.

Какие из перечисленных элементов входят в процесс разработки управленческого решения в органе муниципального управления?
а) Анализ проблемы и определение целей
б) Разработка и оценка альтернативных вариантов решения
в) Ликвидация всех негосударственных организаций

г) Принятие решения и организация его исполнения
д) Контроль за реализацией решения

4. Вопрос закрытого типа на установление соответствия.

Установите соответствие между этапом разработки и реализации управленческого решения (1–4) и его содержанием (а–г).

Этапы:
1. Анализ ситуации и выявление проблемы
2. Разработка альтернативных вариантов решения
3. Принятие управленческого решения
4. Организация исполнения и контроль

Характеристики:
а) Изучение текущего состояния и определение причин возникшей проблемы
б) Выбор оптимального варианта из предложенных и его юридическое закрепление
в) Формирование и сравнение возможных способов решения проблемы
г) Доведение решения до исполнителей, распределение ресурсов и проверка исполнения

5. Вопрос закрытого типа на установление последовательности.

Установите правильную последовательность этапов разработки и реализации управленческого решения в органе муниципального управления. Запишите последовательность букв.
а) Принятие управленческого решения
б) Выявление проблемы и анализ ситуации
в) Контроль за исполнением решения
г) Разработка альтернативных вариантов решения
д) Организация исполнения решения

6. Вопрос комбинированного типа с выбором одного правильного ответа и обоснованием.

Какой этап управленческого цикла в органе муниципального управления непосредственно обеспечивает реализацию стратегии деятельности публичного органа?
а) Анализ проблемы
б) Разработка альтернативных вариантов
в) Организация исполнения и контроль за реализацией решения
г) Информирование населения о проблеме

ОПК-3.2

1. Вопрос открытого типа:

Что понимается под юридической техникой при разработке проектов нормативных правовых актов?

2. Вопрос закрытого типа с одним вариантом ответа.

Какое требование предъявляется к языку нормативного правового акта?
а) Использование сложных и многозначных формулировок
б) Точность, ясность и однозначность формулировок

в) Использование исключительно иностранной терминологии
г) Свободная форма изложения без структуры

3. Вопрос закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов.

Какие из перечисленных элементов относятся к требованиям юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов?
а) Соблюдение структуры акта (преамбула, основные положения, заключительные положения)
б) Использование точных и однозначных формулировок
в) Наличие отсылок к несуществующим нормативным актам
г) Соответствие акта Конституции и вышестоящим нормативным правовым актам
д) Логическая последовательность изложения норм

4. Вопрос закрытого типа на установление соответствия.

Установите соответствие между требованием юридической техники (1–4) и его характеристикой (а–г).

Требования:
1. Логичность изложения
2. Ясность и доступность языка
3. Соответствие вышестоящим актам
4. Структурированность акта

Характеристики:
а) Последовательное и непротиворечивое изложение норм и положений акта
б) Использование понятных и однозначных формулировок, доступных для понимания
в) Разделение акта на разделы, главы и статьи в соответствии с предметом регулирования
г) Отсутствие противоречий с Конституцией и нормативными правовыми актами большей юридической силы

5. Вопрос закрытого типа на установление последовательности.

Установите правильную последовательность этапов разработки и экспертизы проекта нормативного правового акта. Запишите последовательность букв.
а) Проведение экспертизы проекта и оценки регулирующего воздействия
б) Определение предмета регулирования и целей акта
в) Разработка текста проекта нормативного правового акта
г) Принятие и опубликование нормативного правового акта
д) Обсуждение проекта и сбор предложений

6. Вопрос комбинированного типа с выбором одного правильного ответа и обоснованием.

Какое требование юридической техники в наибольшей степени обеспечивает правильное понимание и применение нормативного правового акта органа муниципального управления?
а) Использование сложных многозначных формулировок
б) Точность, ясность и однозначность формулировок
в) Отсутствие структуры акта
г) Наличие отсылок к несуществующим нормам

ОПК-8.1

1. Вопрос открытого типа:

Что понимается под коммуникацией муниципальных органов с гражданами и референтными группами?

2. Вопрос закрытого типа с одним вариантом ответа.

Какое направление коммуникации муниципальных органов обеспечивает информирование граждан о деятельности органов местного самоуправления?
а) Взаимодействие с вышестоящими органами государственной власти
б) Информирование населения через официальные сайты и СМИ
в) Внутриведомственная переписка
г) Заключение хозяйственных договоров

3. Вопрос закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов.

Какие из перечисленных направлений относятся к коммуникации муниципальных органов с гражданами и референтными группами?
а) Проведение публичных слушаний и общественных обсуждений
б) Информирование населения через официальные сайты и СМИ
в) Взаимодействие с общественными советами и НКО
г) Ликвидация независимых общественных организаций
д) Приём обращений граждан и организация личного приёма

4. Вопрос закрытого типа на установление соответствия.

Установите соответствие между направлением коммуникации муниципального органа (1–4) и его характеристикой (а–г).

Направления:
1. Коммуникация с гражданами
2. Коммуникация с референтными группами
3. Коммуникация с органами государственной власти
4. Коммуникация с негосударственными институтами

Характеристики:
а) Взаимодействие с общественными объединениями, экспертами и иными группами, чьё мнение значимо для принятия решений
б) Информирование населения, приём обращений и организация обратной связи
в) Взаимодействие с бизнес-структурами, НКО и иными негосударственными организациями
г) Обмен информацией и координация деятельности с вышестоящими и иными органами публичной власти

5. Вопрос закрытого типа на установление последовательности.

Установите правильную последовательность этапов организации коммуникации муниципального органа с гражданами. Запишите последовательность букв.
а) Оценка результатов коммуникации и корректировка деятельности
б) Определение цели и целевой аудитории коммуникации

в) Выбор каналов и форм информирования
г) Реализация коммуникационных мероприятий и сбор обратной связи

6. Вопрос комбинированного типа с выбором одного правильного ответа и обоснованием.

Какая форма коммуникации муниципального органа с гражданами в наибольшей степени обеспечивает учёт общественного мнения при принятии управленческих решений?
а) Публикация внутреннего приказа
б) Проведение публичных слушаний и общественных обсуждений
в) Внутриведомственная переписка
г) Заключение хозяйственного договора

ОПК-8.2

1. Вопрос открытого типа:

Что понимается под межведомственной коммуникацией в сфере публичного управления?

2. Вопрос закрытого типа с одним вариантом ответа.

Какой механизм обеспечивает координацию деятельности органов публичной власти при решении общих задач?
а) Межведомственное взаимодействие и обмен информацией
б) Ликвидация одного из ведомств
в) Отказ от обмена информацией между ведомствами
г) Передача всех полномочий одному органу

3. Вопрос закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов.

Какие из перечисленных форм относятся к межведомственным коммуникациям в сфере публичного управления?
а) Совместные заседания и рабочие группы
б) Обмен информацией через ведомственные информационные системы
в) Заключение соглашений о взаимодействии между органами
г) Ликвидация независимых СМИ
д) Проведение совместных мероприятий и программ

4. Вопрос закрытого типа на установление соответствия.

Установите соответствие между формой коммуникации публичного органа (1–4) и её характеристикой (а–г).

Формы:
1. Межведомственная рабочая группа
2. Соглашение о взаимодействии
3. Публичные слушания
4. Взаимодействие с НКО

Характеристики:
а) Временный коллегиальный орган, создаваемый для решения общей задачи несколькими ведомствами
б) Форма участия граждан в обсуждении проектов муниципальных решений

в) Документ, закрепляющий порядок и направления совместной деятельности органов публичной власти
г) Форма сотрудничества публичного органа с некоммерческими организациями при реализации социальных программ

5. Вопрос закрытого типа на установление последовательности.

Установите правильную последовательность этапов организации межведомственного взаимодействия. Запишите последовательность букв.
а) Оценка результатов взаимодействия и корректировка
б) Определение общей цели и задач взаимодействия
в) Реализация совместных мероприятий
г) Определение участников и заключение соглашения о взаимодействии

6. Вопрос комбинированного типа с выбором одного правильного ответа и обоснованием.

Какая форма коммуникации публичного органа с негосударственными институтами в наибольшей степени способствует реализации социальных программ на муниципальном уровне?
а) Внутриведомственная переписка
б) Взаимодействие с некоммерческими организациями
в) Издание внутреннего приказа
г) Заключение хозяйственного договора с коммерческой организацией

Тема 2. Понятие, принципы и функции местного самоуправления. Правовая основа местного самоуправления. УК-5.2; ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2

УК-5.2

1. Вопрос открытого типа:

Как принцип уважения культурных различий реализуется в деятельности органов местного самоуправления?

2. Вопрос закрытого типа с одним вариантом ответа.

Какое условие является необходимым для организации межкультурного взаимодействия на уровне местного самоуправления?
а) Унификация культурных традиций всех жителей муниципального образования
б) Учёт культурных особенностей и потребностей различных групп населения
в) Ограничение участия отдельных культурных групп в общественной жизни
г) Приоритет одной культурной традиции над другими

3. Вопрос закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов.

Какие из перечисленных мер способствуют организации межкультурного взаимодействия на уровне местного самоуправления?
а) Проведение мероприятий, знакомящих жителей с культурой разных народов
б) Создание консультативных советов с участием представителей различных культурных групп
в) Запрет на использование языков национальных меньшинств в публичном пространстве

г) Организация диалога между представителями разных культур при принятии решений органов местного самоуправления
д) Игнорирование культурных особенностей при оказании муниципальных услуг

4. Вопрос закрытого типа на установление соответствия.

Установите соответствие между принципом межкультурного взаимодействия (1–4) и его характеристикой (а–г).

Принципы:
1. Уважение культурных различий
2. Равноправие культурных групп
3. Диалог и сотрудничество
4. Недопущение дискриминации

Характеристики:
а) Признание ценности и самобытности каждой культуры, учёт её особенностей в деятельности органов местного самоуправления
б) Обеспечение равных возможностей для представителей всех культурных групп
в) Организация открытого обсуждения и совместной деятельности представителей разных культур
г) Запрет на ограничение прав и свобод граждан по культурному признаку

5. Вопрос закрытого типа на установление последовательности.

Установите правильную последовательность этапов организации межкультурного взаимодействия в деятельности органов местного самоуправления. Запишите последовательность букв.
а) Оценка результатов взаимодействия и корректировка деятельности
б) Выявление культурного разнообразия и потребностей групп населения
в) Организация диалога и совместных мероприятий
г) Разработка плана межкультурного взаимодействия

6. Вопрос комбинированного типа с выбором одного правильного ответа и обоснованием.

Какая мера в наибольшей степени способствует организации межкультурного взаимодействия на основе уважения и понимания культурных различий на уровне местного самоуправления?
а) Проведение ежегодного фестиваля культур народов, проживающих на территории муниципалитета
б) Унификация всех культурных мероприятий по единому образцу
в) Сокращение финансирования культурных программ
г) Ограничение доступа отдельных групп к участию в общественной жизни

ОПК-2.2

1. Вопрос открытого типа:

Что является основой для определения стратегии деятельности органа местного самоуправления?

2. Вопрос закрытого типа с одним вариантом ответа.

Какой документ определяет стратегические направления развития муниципального образования?
а) Стратегия социально-экономического развития муниципального образования
б) Штатное расписание администрации
в) Коллективный договор
г) Устав муниципального предприятия

3. Вопрос закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов.

Какие из перечисленных элементов входят в процесс разработки управленческого решения в органе местного самоуправления?
а) Анализ проблемы и определение целей
б) Разработка и оценка альтернативных вариантов решения
в) Ликвидация всех негосударственных организаций
г) Принятие решения и организация его исполнения
д) Контроль за реализацией решения

4. Вопрос закрытого типа на установление соответствия.

Установите соответствие между этапом разработки и реализации управленческого решения (1–4) и его содержанием (а–г).

Этапы:
1. Анализ ситуации и выявление проблемы
2. Разработка альтернативных вариантов решения
3. Принятие управленческого решения
4. Организация исполнения и контроль

Характеристики:
а) Изучение текущего состояния и определение причин возникшей проблемы
б) Выбор оптимального варианта из предложенных и его юридическое закрепление
в) Формирование и сравнение возможных способов решения проблемы
г) Доведение решения до исполнителей, распределение ресурсов и проверка исполнения

5. Вопрос закрытого типа на установление последовательности.

Установите правильную последовательность этапов разработки и реализации управленческого решения в органе местного самоуправления. Запишите последовательность букв.
а) Принятие управленческого решения
б) Выявление проблемы и анализ ситуации
в) Контроль за исполнением решения
г) Разработка альтернативных вариантов решения
д) Организация исполнения решения

6. Вопрос комбинированного типа с выбором одного правильного ответа и обоснованием.

Какой этап управленческого цикла в органе местного самоуправления непосредственно обеспечивает реализацию стратегии деятельности публичного органа?

а) Анализ проблемы
б) Разработка альтернативных вариантов
в) Организация исполнения и контроль за реализацией решения
г) Информирование населения о проблеме

ОПК-3.2

1. Вопрос открытого типа:

Что понимается под юридической техникой при разработке проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления?

2. Вопрос закрытого типа с одним вариантом ответа.

Какое требование предъявляется к языку нормативного правового акта органа местного самоуправления?
а) Использование сложных и многозначных формулировок
б) Точность, ясность и однозначность формулировок
в) Использование исключительно иностранной терминологии
г) Свободная форма изложения без структуры

3. Вопрос закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов.

Какие из перечисленных элементов относятся к требованиям юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления?
а) Соблюдение структуры акта (преамбула, основные положения, заключительные положения)
б) Использование точных и однозначных формулировок
в) Наличие отсылок к несуществующим нормативным актам
г) Соответствие акта Конституции, федеральным законам и уставу муниципального образования
д) Логическая последовательность изложения норм

4. Вопрос закрытого типа на установление соответствия.

Установите соответствие между требованием юридической техники (1–4) и его характеристикой (а–г).

Требования:
1. Логичность изложения
2. Ясность и доступность языка
3. Соответствие вышестоящим актам
4. Структурированность акта

Характеристики:
а) Последовательное и непротиворечивое изложение норм и положений акта
б) Использование понятных и однозначных формулировок, доступных для понимания
в) Разделение акта на разделы, главы и статьи в соответствии с предметом регулирования
г) Отсутствие противоречий с Конституцией, федеральными законами и уставом муниципального образования

5. Вопрос закрытого типа на установление последовательности.

Установите правильную последовательность этапов разработки и экспертизы проекта нормативного правового акта органа местного самоуправления. Запишите последовательность букв.
а) Проведение экспертизы проекта и оценки регулирующего воздействия
б) Определение предмета регулирования и целей акта
в) Разработка текста проекта нормативного правового акта
г) Принятие и опубликование нормативного правового акта
д) Обсуждение проекта и сбор предложений

6. Вопрос комбинированного типа с выбором одного правильного ответа и обоснованием.

Какое требование юридической техники в наибольшей степени обеспечивает правильное понимание и применение нормативного правового акта органа местного самоуправления?
а) Использование сложных многозначных формулировок
б) Точность, ясность и однозначность формулировок
в) Отсутствие структуры акта
г) Наличие отсылок к несуществующим нормам

ОПК-8.1

1. Вопрос открытого типа:

Что понимается под коммуникацией органов местного самоуправления с гражданами и референтными группами?

2. Вопрос закрытого типа с одним вариантом ответа.

Какое направление коммуникации органов местного самоуправления обеспечивает информирование граждан о деятельности органов местного самоуправления?
а) Взаимодействие с вышестоящими органами государственной власти
б) Информирование населения через официальные сайты и СМИ
в) Внутриведомственная переписка
г) Заключение хозяйственных договоров

3. Вопрос закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов.

Какие из перечисленных направлений относятся к коммуникации органов местного самоуправления с гражданами и референтными группами?
а) Проведение публичных слушаний и общественных обсуждений
б) Информирование населения через официальные сайты и СМИ
в) Взаимодействие с общественными советами и НКО
г) Ликвидация независимых общественных организаций
д) Приём обращений граждан и организация личного приёма

4. Вопрос закрытого типа на установление соответствия.

Установите соответствие между направлением коммуникации органа местного самоуправления (1–4) и его характеристикой (а–г).

Направления:
1. Коммуникация с гражданами

2. Коммуникация с референтными группами
3. Коммуникация с органами государственной власти
4. Коммуникация с негосударственными институтами

Характеристики:
а) Взаимодействие с общественными объединениями, экспертами и иными группами, чьё мнение значимо для принятия решений
б) Информирование населения, приём обращений и организация обратной связи
в) Взаимодействие с бизнес-структурами, НКО и иными негосударственными организациями
г) Обмен информацией и координация деятельности с вышестоящими и иными органами публичной власти

5. Вопрос закрытого типа на установление последовательности.

Установите правильную последовательность этапов организации коммуникации органа местного самоуправления с гражданами. Запишите последовательность букв.
а) Оценка результатов коммуникации и корректировка деятельности
б) Определение цели и целевой аудитории коммуникации
в) Выбор каналов и форм информирования
г) Реализация коммуникационных мероприятий и сбор обратной связи

6. Вопрос комбинированного типа с выбором одного правильного ответа и обоснованием.

Какая форма коммуникации органа местного самоуправления с гражданами в наибольшей степени обеспечивает учёт общественного мнения при принятии управленческих решений?
а) Публикация внутреннего приказа
б) Проведение публичных слушаний и общественных обсуждений
в) Внутриведомственная переписка
г) Заключение хозяйственного договора

ОПК-8.2

1. Вопрос открытого типа:

Что понимается под межведомственной коммуникацией в сфере публичного управления?

2. Вопрос закрытого типа с одним вариантом ответа.

Какой механизм обеспечивает координацию деятельности органов публичной власти при решении общих задач?
а) Межведомственное взаимодействие и обмен информацией
б) Ликвидация одного из ведомств
в) Отказ от обмена информацией между ведомствами
г) Передача всех полномочий одному органу

3. Вопрос закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов.

Какие из перечисленных форм относятся к межведомственным коммуникациям в сфере публичного управления?

а) Совместные заседания и рабочие группы
б) Обмен информацией через ведомственные информационные системы
в) Заключение соглашений о взаимодействии между органами
г) Ликвидация независимых СМИ
д) Проведение совместных мероприятий и программ

4. Вопрос закрытого типа на установление соответствия.

Установите соответствие между формой коммуникации публичного органа (1–4) и её характеристикой (а–г).

Формы:
1. Межведомственная рабочая группа
2. Соглашение о взаимодействии
3. Публичные слушания
4. Взаимодействие с НКО

Характеристики:
а) Временный коллегиальный орган, создаваемый для решения общей задачи несколькими ведомствами
б) Форма участия граждан в обсуждении проектов муниципальных решений
в) Документ, закрепляющий порядок и направления совместной деятельности органов публичной власти
г) Форма сотрудничества публичного органа с некоммерческими организациями при реализации социальных программ

5. Вопрос закрытого типа на установление последовательности.

Установите правильную последовательность этапов организации межведомственного взаимодействия. Запишите последовательность букв.
а) Оценка результатов взаимодействия и корректировка
б) Определение общей цели и задач взаимодействия
в) Реализация совместных мероприятий
г) Определение участников и заключение соглашения о взаимодействии

6. Вопрос комбинированного типа с выбором одного правильного ответа и обоснованием.

Какая форма коммуникации публичного органа с негосударственными институтами в наибольшей степени способствует реализации социальных программ на муниципальном уровне?
а) Внутриведомственная переписка
б) Взаимодействие с некоммерческими организациями
в) Издание внутреннего приказа
г) Заключение хозяйственного договора с коммерческой организацией

Тема 3. Территориальная организация местного самоуправления. Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. УК-5.2; ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2

УК-5.2

1. Вопрос открытого типа:

Как территориальная организация местного самоуправления учитывает культурные особенности и интересы различных групп населения?

2. Вопрос закрытого типа с одним вариантом ответа.

Что является важным условием организации межкультурного взаимодействия при определении границ и статуса муниципальных образований?
а) Унификация культурных традиций всех жителей муниципального образования
б) Учёт исторических и культурных традиций, а также мнения населения соответствующих территорий
в) Игнорирование мнения жителей при установлении границ
г) Приоритет одной культурной традиции над другими

3. Вопрос закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов.

Какие из перечисленных факторов должны учитываться при территориальной организации местного самоуправления для обеспечения межкультурного взаимодействия?
а) Исторические и культурные традиции населения
б) Мнение населения об изменении границ муниципальных образований
в) Ликвидация культурных учреждений на территории
г) Национальный состав и языковые особенности жителей
д) Игнорирование интересов отдельных культурных групп

4. Вопрос закрытого типа на установление соответствия.

Установите соответствие между фактором территориальной организации местного самоуправления (1–4) и его характеристикой (а–г).

Факторы:
1. Исторические традиции
2. Культурные особенности населения
3. Мнение жителей
4. Национальный состав

Характеристики:
а) Учёт сложившихся обычаев и исторического опыта проживания населения на территории
б) Выявление позиции граждан по вопросам изменения границ и статуса муниципальных образований
в) Учёт языковых, религиозных и иных культурных особенностей групп населения
г) Принятие во внимание этнического состава жителей при определении границ муниципалитетов

5. Вопрос закрытого типа на установление последовательности.

Установите правильную последовательность этапов учёта культурных особенностей при изменении границ муниципальных образований. Запишите последовательность букв.
а) Оценка результатов и корректировка решений
б) Выявление культурных особенностей и интересов населения
в) Проведение обсуждений с участием представителей культурных групп

г) Разработка предложений по изменению границ с учётом культурных факторов

6. Вопрос комбинированного типа с выбором одного правильного ответа и обоснованием.

Какая мера в наибольшей степени обеспечивает учёт культурных различий при территориальной организации местного самоуправления?
а) Проведение обсуждений с участием представителей различных культурных групп при изменении границ
б) Унификация всех культурных мероприятий по единому образцу
в) Сокращение финансирования культурных программ
г) Игнорирование мнения жителей при установлении границ

ОПК-2.2

1. Вопрос открытого типа:

Что является основой для определения стратегии деятельности органа местного самоуправления при решении вопросов местного значения?

2. Вопрос закрытого типа с одним вариантом ответа.

Какой документ определяет перечень вопросов местного значения для конкретного муниципального образования?
а) Устав муниципального образования и Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
б) Штатное расписание администрации
в) Коллективный договор
г) Устав муниципального предприятия

3. Вопрос закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов.

Какие из перечисленных элементов входят в процесс разработки управленческого решения по вопросам местного значения?
а) Анализ проблемы и определение целей
б) Разработка и оценка альтернативных вариантов решения
в) Ликвидация всех негосударственных организаций
г) Принятие решения и организация его исполнения
д) Контроль за реализацией решения

4. Вопрос закрытого типа на установление соответствия.

Установите соответствие между этапом разработки и реализации управленческого решения по вопросам местного значения (1–4) и его содержанием (а–г).

Этапы:
1. Анализ ситуации и выявление проблемы
2. Разработка альтернативных вариантов решения
3. Принятие управленческого решения
4. Организация исполнения и контроль

Характеристики:

а) Изучение текущего состояния и определение причин возникшей проблемы в решении вопроса местного значения
б) Выбор оптимального варианта из предложенных и его юридическое закрепление
в) Формирование и сравнение возможных способов решения проблемы
г) Доведение решения до исполнителей, распределение ресурсов и проверка исполнения

5. Вопрос закрытого типа на установление последовательности.

Установите правильную последовательность этапов разработки и реализации управленческого решения по вопросам местного значения. Запишите последовательность букв.
а) Принятие управленческого решения
б) Выявление проблемы и анализ ситуации
в) Контроль за исполнением решения
г) Разработка альтернативных вариантов решения
д) Организация исполнения решения

6. Вопрос комбинированного типа с выбором одного правильного ответа и обоснованием.

Какой этап управленческого цикла в органе местного самоуправления непосредственно обеспечивает реализацию стратегии деятельности публичного органа при решении вопросов местного значения?
а) Анализ проблемы
б) Разработка альтернативных вариантов
в) Организация исполнения и контроль за реализацией решения
г) Информирование населения о проблеме

ОПК-3.2

1. Вопрос открытого типа:

Что понимается под юридической техникой при разработке проектов нормативных правовых актов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями?

2. Вопрос закрытого типа с одним вариантом ответа.

Какое требование предъявляется к языку нормативного правового акта о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями?
а) Использование сложных и многозначных формулировок
б) Точность, ясность и однозначность формулировок
в) Использование исключительно иностранной терминологии
г) Свободная форма изложения без структуры

3. Вопрос закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов.

Какие из перечисленных элементов относятся к требованиям юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями?
а) Соблюдение структуры акта (преамбула, основные положения, заключительные положения)

б) Использование точных и однозначных формулировок
в) Наличие отсылок к несуществующим нормативным актам
г) Соответствие акта Конституции, федеральным законам и уставу муниципального образования
д) Логическая последовательность изложения норм

4. Вопрос закрытого типа на установление соответствия.

Установите соответствие между требованием юридической техники (1–4) и его характеристикой (а–г).

Требования:
1. Логичность изложения
2. Ясность и доступность языка
3. Соответствие вышестоящим актам
4. Структурированность акта

Характеристики:
а) Последовательное и непротиворечивое изложение норм и положений акта
б) Использование понятных и однозначных формулировок, доступных для понимания
в) Разделение акта на разделы, главы и статьи в соответствии с предметом регулирования
г) Отсутствие противоречий с Конституцией, федеральными законами и уставом муниципального образования

5. Вопрос закрытого типа на установление последовательности.

Установите правильную последовательность этапов разработки и экспертизы проекта нормативного правового акта о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Запишите последовательность букв.
а) Проведение экспертизы проекта и оценки регулирующего воздействия
б) Определение предмета регулирования и целей акта
в) Разработка текста проекта нормативного правового акта
г) Принятие и опубликование нормативного правового акта
д) Обсуждение проекта и сбор предложений

6. Вопрос комбинированного типа с выбором одного правильного ответа и обоснованием.

Какое требование юридической техники в наибольшей степени обеспечивает правильное понимание и применение нормативного правового акта о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями?
а) Использование сложных многозначных формулировок
б) Точность, ясность и однозначность формулировок
в) Отсутствие структуры акта
г) Наличие отсылок к несуществующим нормам

ОПК-8.1

1. Вопрос открытого типа:

Что понимается под коммуникацией органов местного самоуправления с гражданами при решении вопросов местного значения?

2. Вопрос закрытого типа с одним вариантом ответа.

Какое направление коммуникации органов местного самоуправления обеспечивает информирование граждан о вопросах местного значения?
а) Взаимодействие с вышестоящими органами государственной власти
б) Информирование населения через официальные сайты и СМИ
в) Внутриведомственная переписка
г) Заключение хозяйственных договоров

3. Вопрос закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов.

Какие из перечисленных направлений относятся к коммуникации органов местного самоуправления с гражданами при решении вопросов местного значения?
а) Проведение публичных слушаний и общественных обсуждений
б) Информирование населения через официальные сайты и СМИ
в) Взаимодействие с общественными советами и НКО
г) Ликвидация независимых общественных организаций
д) Приём обращений граждан и организация личного приёма

4. Вопрос закрытого типа на установление соответствия.

Установите соответствие между направлением коммуникации органа местного самоуправления (1–4) и его характеристикой (а–г).

Направления:
1. Коммуникация с гражданами
2. Коммуникация с референтными группами
3. Коммуникация с органами государственной власти
4. Коммуникация с негосударственными институтами

Характеристики:
а) Взаимодействие с общественными объединениями, экспертами и иными группами, чьё мнение значимо для принятия решений
б) Информирование населения, приём обращений и организация обратной связи
в) Взаимодействие с бизнес-структурами, НКО и иными негосударственными организациями
г) Обмен информацией и координация деятельности с вышестоящими и иными органами публичной власти

5. Вопрос закрытого типа на установление последовательности.

Установите правильную последовательность этапов организации коммуникации органа местного самоуправления с гражданами по вопросам местного значения. Запишите последовательность букв.
а) Оценка результатов коммуникации и корректировка деятельности
б) Определение цели и целевой аудитории коммуникации
в) Выбор каналов и форм информирования
г) Реализация коммуникационных мероприятий и сбор обратной связи

6. Вопрос комбинированного типа с выбором одного правильного ответа и обоснованием.

Какая форма коммуникации органа местного самоуправления с гражданами в наибольшей степени обеспечивает учёт общественного мнения при решении вопросов местного значения?
а) Публикация внутреннего приказа
б) Проведение публичных слушаний и общественных обсуждений
в) Внутриведомственная переписка
г) Заключение хозяйственного договора

ОПК-8.2

1. Вопрос открытого типа:

Что понимается под межведомственной коммуникацией при наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями?

2. Вопрос закрытого типа с одним вариантом ответа.

Какой механизм обеспечивает координацию деятельности органов публичной власти при передаче отдельных государственных полномочий органам местного самоуправления?
а) Межведомственное взаимодействие и обмен информацией
б) Ликвидация одного из ведомств
в) Отказ от обмена информацией между ведомствами
г) Передача всех полномочий одному органу

3. Вопрос закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов.

Какие из перечисленных форм относятся к межведомственным коммуникациям при наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями?
а) Совместные заседания и рабочие группы
б) Обмен информацией через ведомственные информационные системы
в) Заключение соглашений о взаимодействии между органами
г) Ликвидация независимых СМИ
д) Проведение совместных мероприятий и программ

4. Вопрос закрытого типа на установление соответствия.

Установите соответствие между формой коммуникации публичного органа (1–4) и её характеристикой (а–г).

Формы:
1. Межведомственная рабочая группа
2. Соглашение о взаимодействии
3. Публичные слушания
4. Взаимодействие с НКО

Характеристики:
а) Временный коллегиальный орган, создаваемый для решения общей задачи несколькими ведомствами
б) Форма участия граждан в обсуждении проектов муниципальных решений

в) Документ, закрепляющий порядок и направления совместной деятельности органов публичной власти
г) Форма сотрудничества публичного органа с некоммерческими организациями при реализации социальных программ

5. Вопрос закрытого типа на установление последовательности.

Установите правильную последовательность этапов организации межведомственного взаимодействия при наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Запишите последовательность букв.
а) Оценка результатов взаимодействия и корректировка
б) Определение общей цели и задач взаимодействия
в) Реализация совместных мероприятий
г) Определение участников и заключение соглашения о взаимодействии

6. Вопрос комбинированного типа с выбором одного правильного ответа и обоснованием.

Какая форма коммуникации публичного органа с негосударственными институтами в наибольшей степени способствует реализации социальных программ при наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями?
а) Внутриведомственная переписка
б) Взаимодействие с некоммерческими организациями
в) Издание внутреннего приказа
г) Заключение хозяйственного договора с коммерческой организацией

Тема 4. Формы прямой демократии в местном самоуправлении. Экономическая основа местного самоуправления. УК-5.2; ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2

УК-5.2

1. Вопрос открытого типа:

Почему при проведении местного референдума важно учитывать языковые и культурные особенности всех групп жителей муниципального образования?

2. Вопрос закрытого типа с одним вариантом ответа.

Какой способ информирования жителей о местном референдуме в наибольшей степени учитывает культурное разнообразие населения?
а) Публикация информации только на государственном языке в одном печатном издании
б) Размещение материалов на нескольких языках и в разных каналах коммуникации
в) Устное объявление на одном собрании
г) Информирование только через социальные сети

3. Вопрос закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов.

Какие условия обеспечивают равное участие представителей разных культур в публичных слушаниях по вопросам местного значения?
а) Перевод материалов слушаний на языки народов, проживающих в муниципалитете
б) Проведение слушаний в удобное для работающих граждан время
в) Ограничение доступа к обсуждению лиц, не владеющих государственным языком

г) Учёт традиций и обычаев культурных групп при организации обсуждения
д) Заочное голосование только для отдельных категорий жителей

4. Вопрос закрытого типа на установление соответствия.

Установите соответствие между формой прямой демократии (1–4) и способом учёта культурных различий при её проведении (а–г).

Формы прямой демократии:
1. Местный референдум
2. Публичные слушания
3. Сход граждан
4. Обращения граждан

Характеристики:
а) Перевод бюллетеней и информационных материалов на языки народов, проживающих в муниципалитете
б) Приглашение представителей культурных объединений для выступления на обсуждении
в) Проведение схода с учётом традиционного уклада и обычаев местных сообществ
г) Приём обращений на родном языке заявителя с последующим переводом

5. Вопрос закрытого типа на установление последовательности.

Установите правильную последовательность действий органа местного самоуправления по обеспечению межкультурного участия при подготовке публичных слушаний. Запишите последовательность букв.
а) Анализ итогов участия и учёт поступивших предложений
б) Выявление культурных групп, интересы которых затрагивает обсуждаемый вопрос
в) Направление персональных приглашений представителям этих групп
г) Организация перевода материалов и обеспечение доступности обсуждения

6. Вопрос комбинированного типа с выбором одного правильного ответа и обоснованием.

Какое решение органа местного самоуправления лучше всего обеспечивает межкультурное взаимодействие при обсуждении проекта программы развития территории?
а) Проведение обсуждения только с участием сотрудников администрации
б) Организация обсуждения с переводом материалов и приглашением представителей всех культурных объединений муниципалитета
в) Ограничение обсуждения одним официальным собранием
г) Публикация проекта только на сайте администрации

ОПК-2.2

1. Вопрос открытого типа:

Как результаты публичных слушаний могут повлиять на стратегию развития муниципального образования?

2. Вопрос закрытого типа с одним вариантом ответа.

Какой документ закрепляет стратегические приоритеты использования муниципального имущества и финансовых ресурсов?
а) Стратегия социально-экономического развития муниципального образования
б) Протокол публичных слушаний
в) Реестр муниципального имущества
г) Бюджетная смета учреждения

3. Вопрос закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов.

Какие источники доходов формируют экономическую основу местного самоуправления и учитываются при разработке стратегии?
а) Местные налоги и сборы
б) Дотации и субсидии из вышестоящих бюджетов
в) Доходы от использования муниципального имущества
г) Личные сбережения депутатов представительного органа
д) Штрафы за нарушение муниципальных правовых актов

4. Вопрос закрытого типа на установление соответствия.

Установите соответствие между этапом стратегического планирования (1–4) и его содержанием (а–г).

Этапы:
1. Оценка ресурсной базы муниципалитета
2. Формулирование стратегических целей
3. Разработка мероприятий по достижению целей
4. Мониторинг реализации стратегии

Характеристики:
а) Анализ объёма доходов бюджета, состава муниципального имущества и кадровых ресурсов
б) Определение приоритетных направлений развития территории на долгосрочную перспективу
в) Формирование конкретных программ и проектов с указанием сроков и ответственных
г) Отслеживание достижения целевых показателей и корректировка планов

5. Вопрос закрытого типа на установление последовательности.

Установите правильную последовательность этапов принятия решения о расходовании средств местного бюджета на развитие территории. Запишите последовательность букв.
а) Утверждение решения представительным органом
б) Выявление потребности населения в конкретном объекте или услуге
в) Оценка финансовых возможностей местного бюджета
г) Исполнение решения и контроль за расходованием средств

6. Вопрос комбинированного типа с выбором одного правильного ответа и обоснованием.

Какое управленческое решение в наибольшей степени соответствует стратегическому подходу к использованию экономической основы местного самоуправления?
а) Направление всех средств бюджета на текущие расходы без резерва

б) Формирование муниципальной программы с целевыми показателями и источником финансирования
в) Расходование средств по мере поступления без плана
г) Передача всех финансовых полномочий коммерческим организациям

ОПК-3.2

1. Вопрос открытого типа:

Зачем при разработке проекта муниципального правового акта о местном бюджете проводится оценка регулирующего воздействия?

2. Вопрос закрытого типа с одним вариантом ответа.

Какое требование к проекту муниципального правового акта о формах прямой демократии обеспечивает его соответствие уставу муниципального образования?
а) Наличие ссылок на устав и проверка на соответствие ему
б) Использование сокращений без расшифровки
в) Отсутствие заключительных положений
г) Включение норм, не относящихся к предмету регулирования

3. Вопрос закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов.

Какие дефекты проекта нормативного правового акта выявляются в ходе его юридической экспертизы?
а) Противоречие действующему законодательству
б) Дублирование норм других актов
в) Наличие коррупциогенных факторов
г) Использование официально установленных терминов
д) Внутренние логические противоречия

4. Вопрос закрытого типа на установление соответствия.

Установите соответствие между видом экспертизы проекта муниципального правового акта (1–4) и её задачей (а–г).

Виды экспертизы:
1. Правовая экспертиза
2. Антикоррупционная экспертиза
3. Финансово-экономическая экспертиза
4. Общественная экспертиза

Характеристики:
а) Проверка проекта на соответствие законодательству и отсутствие юридических ошибок
б) Выявление норм, создающих условия для коррупции
в) Оценка влияния проекта на доходы и расходы бюджета
г) Оценка проекта представителями институтов гражданского общества

5. Вопрос закрытого типа на установление последовательности.

Установите правильную последовательность процедуры принятия муниципального правового акта о введении местного налога. Запишите последовательность букв.

а) Опубликование принятого акта
б) Подготовка проекта акта и его правовая экспертиза
в) Вступление акта в силу
г) Рассмотрение и принятие акта представительным органом

6. Вопрос комбинированного типа с выбором одного правильного ответа и обоснованием.

Почему при разработке проекта положения о публичных слушаниях необходимо соблюдать требования юридической техники?
а) Чтобы усложнить текст для восприятия
б) Чтобы обеспечить однозначное понимание процедуры и исключить противоречия при применении
в) Чтобы сократить число участников слушаний
г) Чтобы передать регулирование на уровень федеральных органов

ОПК-8.1

1. Вопрос открытого типа:

Какие каналы коммуникации целесообразно использовать органу местного самоуправления для разъяснения жителям порядка формирования местного бюджета?

2. Вопрос закрытого типа с одним вариантом ответа.

Какое направление коммуникации обеспечивает участие жителей в обсуждении проекта местного бюджета?
а) Организация публичных слушаний по проекту бюджета
б) Внутренний аудит расходов администрации
в) Переписка с федеральными министерствами
г) Заключение договоров с подрядчиками

3. Вопрос закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов.

Какие референтные группы должны быть проинформированы о проекте программы развития экономической базы муниципалитета?
а) Представители малого и среднего бизнеса
б) Общественные объединения предпринимателей
в) Трудовые коллективы муниципальных предприятий
г) Случайные прохожие на улице
д) Экспертное сообщество в сфере экономики

4. Вопрос закрытого типа на установление соответствия.

Установите соответствие между референтной группой (1–4) и наиболее подходящим каналом коммуникации органа местного самоуправления (а–г).

Референтные группы:
1. Предприниматели
2. Пенсионеры
3. Молодёжь
4. Общественные организации

Характеристики:
а) Бизнес-форумы, встречи с объединениями предпринимателей, рассылка по деловым каналам
б) Информирование через центры социального обслуживания, местные газеты и встречи в советах ветеранов
в) Коммуникация через социальные сети, образовательные учреждения и молодёжные форумы
г) Круглые столы, грантовые конкурсы и совместные проекты с НКО

5. Вопрос закрытого типа на установление последовательности.

Установите правильную последовательность этапов информирования жителей о проекте муниципальной программы развития. Запишите последовательность букв.
а) Сбор и анализ отзывов жителей
б) Определение перечня референтных групп и их интересов
в) Подготовка и распространение информационных материалов
г) Проведение встреч и обсуждений с представителями групп

6. Вопрос комбинированного типа с выбором одного правильного ответа и обоснованием.

Какой способ коммуникации с гражданами наиболее эффективен для разъяснения экономической основы местного самоуправления?
а) Размещение текста бюджета на сайте без пояснений
б) Публикация доступной инфографики о доходах и расходах бюджета с пояснениями специалистов
в) Устное объявление на закрытом совещании администрации
г) Рассылка внутренних служебных записок

ОПК-8.2

1. Вопрос открытого типа:

С какими органами и организациями взаимодействует муниципалитет при подготовке и проведении местного референдума?

2. Вопрос закрытого типа с одним вариантом ответа.

Какой орган обеспечивает организационно-техническую подготовку местного референдума?
а) Избирательная комиссия муниципального образования
б) Финансовое управление администрации
в) Отдел кадров администрации
г) Коммерческий банк

3. Вопрос закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов.

С какими негосударственными институтами может взаимодействовать орган местного самоуправления при реализации проектов на основе муниципально-частного партнёрства?
а) Частные инвесторы и предприниматели
б) Некоммерческие организации

в) Общественные объединения жителей
г) Федеральные органы исполнительной власти
д) Международные финансовые организации

4. Вопрос закрытого типа на установление соответствия.

Установите соответствие между участником взаимодействия (1–4) и его ролью при проведении публичных слушаний по проекту бюджета (а–г).

Участники:
1. Администрация муниципалитета
2. Представительный орган
3. Жители и их объединения
4. Контрольно-счётный орган

Характеристики:
а) Организует слушания, готовит материалы и обеспечивает их доступность
б) Принимает итоговое решение по проекту бюджета с учётом результатов слушаний
в) Вносят предложения и замечания по проекту бюджета
г) Даёт заключение о законности и обоснованности проекта бюджета

5. Вопрос закрытого типа на установление последовательности.

Установите правильную последовательность этапов взаимодействия муниципалитета с некоммерческими организациями при реализации социального проекта. Запишите последовательность букв.
а) Оценка результатов проекта и подготовка отчёта
б) Проведение конкурса и отбор НКО-партнёров
в) Заключение соглашения о сотрудничестве
г) Совместная реализация мероприятий проекта

6. Вопрос комбинированного типа с выбором одного правильного ответа и обоснованием.

Какой механизм взаимодействия с негосударственными институтами наиболее эффективен для привлечения внебюджетных средств в развитие экономической основы местного самоуправления?
а) Издание внутреннего приказа администрации
б) Заключение концессионного соглашения с частным инвестором
в) Проведение закрытого совещания сотрудников
г) Направление запроса в вышестоящий бюджет

Тема 5. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления. УК-5.2; ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2

УК-5.2

1. Вопрос открытого типа:

Как глава муниципального образования может обеспечить представительство интересов разных национальностей при формировании совещательных органов?

2. Вопрос закрытого типа с одним вариантом ответа.

Какое требование к деятельности должностного лица местного самоуправления соответствует принципу уважения культурных различий?
а) Оказание муниципальных услуг только на государственном языке без учёта языковых потребностей жителей
б) Недопущение дискриминации граждан по национальному и языковому признаку при осуществлении полномочий
в) Приоритетное обслуживание представителей одной национальности
г) Отказ от взаимодействия с национально-культурными объединениями

3. Вопрос закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов.

Какие полномочия представительного органа муниципального образования способствуют межкультурному взаимодействию?
а) Утверждение муниципальных программ поддержки национально-культурных объединений
б) Создание консультативных советов по межнациональным отношениям
в) Запрет деятельности культурных объединений граждан
г) Утверждение мероприятий по сохранению языков народов, проживающих в муниципалитете
д) Ограничение доступа к участию в культурных мероприятиях отдельных групп жителей

4. Вопрос закрытого типа на установление соответствия.

Установите соответствие между должностным лицом местного самоуправления (1–4) и его ролью в обеспечении межкультурного взаимодействия (а–г).

Должностные лица:
1. Глава муниципального образования
2. Глава местной администрации
3. Депутат представительного органа
4. Руководитель отдела культуры администрации

Характеристики:
а) Представляет муниципалитет во взаимодействии с национально-культурными объединениями
б) Организует разработку и реализацию муниципальных программ в сфере межнационального согласия
в) Представляет интересы избирателей разных национальностей в представительном органе
г) Непосредственно организует культурные мероприятия с участием разных этнических групп

5. Вопрос закрытого типа на установление последовательности.

Установите правильную последовательность действий должностного лица местного самоуправления по организации межкультурного диалога при подготовке муниципального мероприятия. Запишите последовательность букв.
а) Проведение мероприятия с участием представителей разных культур
б) Определение круга национально-культурных объединений для приглашения
в) Анализ итогов мероприятия и учёт поступивших предложений
г) Согласование программы мероприятия с объединениями

6. Вопрос комбинированного типа с выбором одного правильного ответа и обоснованием.

Какое решение должностного лица местного самоуправления в наибольшей степени соответствует принципу уважения культурных различий?
а) Проведение всех мероприятий по единому сценарию без учёта культурных особенностей
б) Включение в план работы администрации мероприятий, разработанных совместно с национально-культурными объединениями
в) Ограничение участия культурных объединений в планировании
г) Отказ от перевода информационных материалов на языки местных народов

ОПК-2.2

1. Вопрос открытого типа:

Кто в структуре местной администрации отвечает за подготовку проекта стратегии социально-экономического развития муниципалитета?

2. Вопрос закрытого типа с одним вариантом ответа.

Какой орган местного самоуправления утверждает структуру местной администрации?
а) Представительный орган муниципального образования
б) Глава муниципального образования единолично без участия других органов
в) Контрольно-счётный орган
г) Общественный совет при администрации

3. Вопрос закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов.

Какие полномочия главы местной администрации связаны с реализацией управленческих решений?
а) Издание постановлений и распоряжений по вопросам местного значения
б) Организация исполнения местного бюджета
в) Назначение на должность руководителей структурных подразделений администрации
г) Принятие устава муниципального образования
д) Осуществление контроля за деятельностью подведомственных учреждений

4. Вопрос закрытого типа на установление соответствия.

Установите соответствие между органом или должностным лицом (1–4) и его функцией в процессе разработки и реализации стратегии муниципалитета (а–г).

Органы и должностные лица:
1. Представительный орган
2. Глава местной администрации
3. Финансовый орган администрации
4. Отраслевые структурные подразделения

Характеристики:
а) Утверждает стратегию и муниципальные программы
б) Организует разработку стратегии и обеспечивает её реализацию
в) Оценивает финансовые ресурсы для реализации стратегии и готовит проект бюджета
г) Разрабатывают мероприятия программ по своим направлениям деятельности

5. Вопрос закрытого типа на установление последовательности.

Установите правильную последовательность этапов реализации управленческого решения главы местной администрации. Запишите последовательность букв.
а) Доведение решения до исполнителей
б) Подготовка проекта решения и его согласование
в) Оценка исполнения и корректировка при необходимости
г) Издание постановления и организация контроля

6. Вопрос комбинированного типа с выбором одного правильного ответа и обоснованием.

Какое полномочие представительного органа в наибольшей степени влияет на стратегию деятельности муниципального образования?
а) Утверждение местного бюджета и стратегии социально-экономического развития
б) Проведение приёма граждан по личным вопросам
в) Выдача справок о составе семьи
г) Оформление пропусков в здание администрации

ОПК-3.2

1. Вопрос открытого типа:

Какие требования предъявляются к реквизитам проекта постановления главы местной администрации?

2. Вопрос закрытого типа с одним вариантом ответа.

Какое требование к проекту нормативного правового акта о статусе депутата представительного органа обеспечивает его корректное применение?
а) Использование единообразной терминологии и точных формулировок
б) Включение норм без указания на вступление в силу
в) Отсутствие ссылок на федеральное законодательство
г) Свободное использование разных терминов для одного понятия

3. Вопрос закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов.

Какие элементы должны содержаться в проекте муниципального правового акта о должностных лицах местного самоуправления?
а) Указание на предмет регулирования
б) Ссылки на нормативные правовые акты, в соответствии с которыми он принимается
в) Положения о вступлении в силу
г) Личные данные разработчиков проекта
д) Перечень полномочий и обязанностей должностных лиц

4. Вопрос закрытого типа на установление соответствия.

Установите соответствие между реквизитом нормативного правового акта (1–4) и его назначением (а–г).

Реквизиты:
1. Наименование акта
2. Дата принятия
3. Номер акта
4. Подпись должностного лица

Характеристики:
а) Отражает предмет регулирования и краткое содержание акта
б) Указывает момент, с которым связывается начало действия акта
в) Обеспечивает идентификацию акта в системе правовых актов
г) Удостоверяет официальный характер принятого акта

5. Вопрос закрытого типа на установление последовательности.

Установите правильную последовательность оформления проекта решения представительного органа о структуре местной администрации. Запишите последовательность букв.
а) Подписание и официальное опубликование решения
б) Подготовка текста проекта с соблюдением требований юридической техники
в) Рассмотрение и голосование на заседании представительного органа
г) Направление проекта на правовую экспертизу

6. Вопрос комбинированного типа с выбором одного правильного ответа и обоснованием.

Почему проект муниципального правового акта о полномочиях главы администрации должен пройти правовую экспертизу?

а) Чтобы выявить противоречия законодательству и юридические ошибки до принятия акта
б) Чтобы сократить объём текста акта
в) Чтобы передать полномочия вышестоящему органу
г) Чтобы изменить структуру администрации без решения представительного органа

ОПК-8.1

1. Вопрос открытого типа:

Как граждане могут получить информацию о графике личного приёма депутата представительного органа?

2. Вопрос закрытого типа с одним вариантом ответа.

Какое направление коммуникации обеспечивает информирование граждан о деятельности должностных лиц местного самоуправления?
а) Отчёт главы муниципального образования перед жителями
б) Внутренняя служебная переписка администрации
в) Заключение договоров с подрядными организациями
г) Ведение бухгалтерского учёта

3. Вопрос закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов.

Какие каналы коммуникации должностных лиц местного самоуправления с гражданами являются наиболее доступными?
а) Личный приём граждан в администрации
б) Официальный сайт муниципального образования
в) Закрытые ведомственные совещания
г) Встречи с трудовыми коллективами и общественными объединениями
д) Служебные записки внутри администрации

4. Вопрос закрытого типа на установление соответствия.

Установите соответствие между должностным лицом (1–4) и направлением его коммуникации с гражданами (а–г).

Должностные лица:
1. Глава муниципального образования
2. Депутат представительного органа
3. Руководитель отдела социальной защиты
4. Глава сельского поселения

Характеристики:
а) Отчёт перед населением о результатах деятельности администрации
б) Приём избирателей на своём округе и рассмотрение их обращений
в) Консультирование граждан по вопросам социальных выплат и льгот
г) Проведение сходов жителей и решение вопросов местного значения поселения

5. Вопрос закрытого типа на установление последовательности.

Установите правильную последовательность этапов организации отчёта главы муниципального образования перед населением. Запишите последовательность букв.
а) Проведение отчёта и ответы на вопросы жителей
б) Определение даты, места и способа информирования о мероприятии
в) Анализ поступивших обращений и включение их в план работы
г) Подготовка отчётных материалов о деятельности администрации

6. Вопрос комбинированного типа с выбором одного правильного ответа и обоснованием.

Какой формат коммуникации депутата с избирателями в наибольшей степени обеспечивает обратную связь?
а) Публикация отчёта без указания контактов для обращений
б) Регулярный личный приём и рассмотрение обращений с последующим информированием о результатах
в) Выступление на закрытом совещании фракции
г) Рассылка внутренних служебных записок

ОПК-8.2

1. Вопрос открытого типа:

Как администрация муниципального образования взаимодействует с органами государственной власти при согласовании кандидатуры на должность главы администрации?

2. Вопрос закрытого типа с одним вариантом ответа.

С каким органом взаимодействует представительный орган муниципального образования при назначении главы администрации по контракту?
а) С органом государственной власти субъекта Российской Федерации
б) С коммерческим банком
в) С общественной палатой муниципалитета
г) С профсоюзной организацией администрации

3. Вопрос закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов.

Какие формы межведомственного взаимодействия использует местная администрация при решении вопросов местного значения?

а) Заключение соглашений с органами исполнительной власти субъекта РФ
б) Участие в работе координационных советов при губернаторе
в) Обмен информацией через системы межведомственного электронного взаимодействия
г) Односторонний отказ от взаимодействия с контрольно-счётным органом
д) Совместные проверки с надзорными органами

4. Вопрос закрытого типа на установление соответствия.

Установите соответствие между органом или организацией (1–4) и характером взаимодействия с местной администрацией (а–г).

Органы и организации:
1. Территориальный орган федерального ведомства
2. Орган исполнительной власти субъекта РФ
3. Некоммерческая организация
4. Государственное учреждение здравоохранения

Характеристики:
а) Взаимодействие по вопросам реализации федеральных полномочий на территории муниципалитета
б) Координация деятельности по вопросам совместного ведения и реализации региональных программ
в) Сотрудничество при реализации социальных проектов и грантов
г) Совместная работа по оказанию медицинских услуг населению

5. Вопрос закрытого типа на установление последовательности.

Установите правильную последовательность этапов заключения соглашения о взаимодействии между местной администрацией и некоммерческой организацией. Запишите последовательность букв.
а) Подписание соглашения и определение ответственных лиц
б) Выявление общей задачи и интереса к сотрудничеству
в) Оценка результатов сотрудничества и продление или корректировка соглашения
г) Согласование условий и проекта соглашения

6. Вопрос комбинированного типа с выбором одного правильного ответа и обоснованием.

Какой способ взаимодействия местной администрации с негосударственными институтами наиболее эффективен при организации общественного контроля за её деятельностью?
а) Издание внутреннего приказа о самопроверке
б) Включение представителей общественных организаций в состав общественных советов при администрации
в) Проведение закрытого совещания сотрудников
г) Отказ от публикации отчётности о деятельности

Тема 6. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях. УК-5.2; ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2

УК-5.2

1. Вопрос открытого типа:

Как ответственность должностных лиц местного самоуправления связана с защитой прав граждан разных национальностей?

2. Вопрос закрытого типа с одним вариантом ответа.

Какое основание ответственности должностного лица местного самоуправления непосредственно связано с нарушением принципа уважения культурных различий?
а) Принятие решения, ущемляющего права граждан по национальному или языковому признаку
б) Нарушение сроков предоставления отчётности в вышестоящий орган
в) Несвоевременная выплата заработной платы сотрудникам администрации
г) Ошибка в оформлении служебной записки

3. Вопрос закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов.

Какие формы ответственности органов местного самоуправления могут наступать за нарушение прав национальных и культурных объединений?
а) Досрочное прекращение полномочий представительного органа
б) Отрешение главы муниципального образования от должности
в) Судебное обжалование решений и действий должностных лиц
г) Автоматическая отмена устава муниципального образования без суда
д) Внесение представления об устранении нарушений

4. Вопрос закрытого типа на установление соответствия.

Установите соответствие между видом ответственности (1–4) и её характеристикой (а–г) применительно к органам местного самоуправления.

Виды ответственности:
1. Муниципально-правовая ответственность
2. Административная ответственность
3. Уголовная ответственность
4. Гражданско-правовая ответственность

Характеристики:
а) Наступает за нарушение норм муниципального права, в том числе за ущемление прав граждан по культурному признаку
б) Наступает за совершение административных правонарушений должностными лицами
в) Наступает за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом
г) Наступает за причинение имущественного вреда гражданам и организациям

5. Вопрос закрытого типа на установление последовательности.

Установите правильную последовательность этапов привлечения главы муниципального образования к ответственности за нарушение прав граждан, включая культурные права. Запишите последовательность букв.
а) Принятие решения о применении меры ответственности
б) Выявление факта нарушения прав граждан
в) Проведение проверки и сбор доказательств
г) Обжалование решения в судебном порядке

6. Вопрос комбинированного типа с выбором одного правильного ответа и обоснованием.

Какая мера ответственности должностного лица местного самоуправления в наибольшей степени защищает права граждан разных национальностей?
а) Устное замечание без фиксации нарушения
б) Внесение представления об устранении нарушения и привлечение к дисциплинарной ответственности
в) Перевод должностного лица на другую должность без проверки
г) Сокрытие факта нарушения от общественности

ОПК-2.2

1. Вопрос открытого типа:

Как ответственность должностных лиц влияет на качество разработки и реализации управленческих решений в органах местного самоуправления?

2. Вопрос закрытого типа с одним вариантом ответа.

Какой документ устанавливает основания и порядок привлечения главы местной администрации к ответственности перед представительным органом?
а) Устав муниципального образования и федеральное законодательство
б) Штатное расписание администрации
в) Коллективный договор
г) Должностная инструкция специалиста

3. Вопрос закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов.

Какие управленческие решения органа местного самоуправления могут повлечь ответственность должностных лиц?
а) Решение, принятое с превышением полномочий
б) Решение, нарушающее права и законные интересы граждан
в) Решение, принятое в пределах компетенции и в соответствии с законом
г) Решение, не исполненное в установленный срок
д) Решение, принятое без необходимой экспертизы

4. Вопрос закрытого типа на установление соответствия.

Установите соответствие между субъектом ответственности (1–4) и мерой ответственности (а–г).

Субъекты ответственности:
1. Глава муниципального образования
2. Глава местной администрации
3. Депутат представительного органа
4. Орган местного самоуправления в целом

Меры ответственности:
а) Отрешение от должности правовым актом высшего должностного лица субъекта РФ
б) Досрочное прекращение полномочий представительного органа
в) Отзыв депутата населением
г) Расторжение контракта с главой администрации по решению представительного органа

5. Вопрос закрытого типа на установление последовательности.

Установите правильную последовательность этапов разработки управленческого решения с учётом ответственности должностных лиц. Запишите последовательность букв.
а) Принятие решения и назначение ответственных
б) Анализ рисков и правовых последствий решения
в) Оценка исполнения и наступление ответственности при нарушениях
г) Подготовка проекта решения и его экспертиза

6. Вопрос комбинированного типа с выбором одного правильного ответа и обоснованием.

Какой фактор в наибольшей степени повышает ответственность должностного лица при принятии управленческого решения?
а) Отсутствие письменного оформления решения
б) Наличие правовой экспертизы проекта и фиксации оснований принятия решения
в) Принятие решения единолично без обсуждения
г) Устная форма распоряжения без регистрации

ОПК-3.2

1. Вопрос открытого типа:

Какие требования юридической техники предъявляются к проекту муниципального правового акта об ответственности должностных лиц?

2. Вопрос закрытого типа с одним вариантом ответа.

Какое требование к проекту акта об ответственности органов местного самоуправления обеспечивает его законность?
а) Соответствие Конституции, федеральным законам и уставу муниципального образования
б) Использование неопределённых формулировок
в) Отсутствие указания на вступление в силу
г) Включение норм, не относящихся к предмету регулирования

3. Вопрос закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов.

Какие дефекты проекта акта об ответственности должностных лиц выявляются при юридической экспертизе?

а) Противоречие федеральному законодательству
б) Отсутствие оснований ответственности
в) Наличие коррупциогенных факторов
г) Использование официально установленных терминов
д) Неопределённость составов правонарушений

4. Вопрос закрытого типа на установление соответствия.

Установите соответствие между требованием к проекту акта (1–4) и его содержанием (а–г).

Требования:
1. Определённость формулировок
2. Соответствие вышестоящим актам
3. Полнота регулирования
4. Логическая структура

Характеристики:
а) Отсутствие двусмысленности в описании оснований и мер ответственности
б) Отсутствие противоречий с федеральными законами и уставом
в) Наличие всех необходимых элементов: оснований, субъектов, процедуры
г) Последовательное изложение норм от общих положений к конкретным

5. Вопрос закрытого типа на установление последовательности.

Установите правильную последовательность этапов подготовки проекта муниципального правового акта об ответственности должностных лиц. Запишите последовательность букв.
а) Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы
б) Определение предмета регулирования и круга лиц, на которых распространяется акт
в) Принятие акта и его официальное опубликование
г) Разработка текста проекта с описанием оснований и мер ответственности

6. Вопрос комбинированного типа с выбором одного правильного ответа и обоснованием.

Почему при разработке проекта акта об ответственности должностных лиц необходимо избегать оценочных формулировок?
а) Чтобы сократить объём текста
б) Чтобы обеспечить однозначное применение мер ответственности и исключить произвольное толкование
в) Чтобы передать полномочия вышестоящему органу
г) Чтобы усложнить процедуру привлечения к ответственности

ОПК-8.1

1. Вопрос открытого типа:

Как граждане могут узнать о привлечении должностного лица местного самоуправления к ответственности?

2. Вопрос закрытого типа с одним вариантом ответа.
Какое направление коммуникации обеспечивает информирование населения о результатах

рассмотрения обращений по фактам нарушений со стороны должностных лиц?

а) Публикация информации о принятых мерах на официальном сайте муниципального образования
б) Внутренняя служебная переписка администрации
в) Заключение хозяйственных договоров
г) Ведение бухгалтерского учёта

3. Вопрос закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов.

Какие каналы коммуникации позволяют гражданам сообщить о нарушениях со стороны должностных лиц местного самоуправления?
а) Официальный сайт муниципального образования с формой обратной связи
б) Личный приём в администрации
в) Закрытые ведомственные совещания
г) Обращения в прокуратуру и иные надзорные органы
д) Служебные записки внутри администрации

4. Вопрос закрытого типа на установление соответствия.

Установите соответствие между референтной группой (1–4) и направлением её информирования о мерах ответственности должностных лиц (а–г).

Референтные группы:
1. Жители муниципального образования
2. Общественные объединения
3. Депутаты представительного органа
4. Надзорные органы

Характеристики:
а) Публикация отчётов о рассмотрении обращений и принятых мерах
б) Информирование о случаях нарушений и совместных проверках
в) Представление отчётов о деятельности администрации на заседаниях
г) Направление материалов о выявленных нарушениях для принятия мер

5. Вопрос закрытого типа на установление последовательности.

Установите правильную последовательность этапов информирования граждан о привлечении должностного лица к ответственности. Запишите последовательность букв.
а) Публикация информации о принятом решении
б) Поступление обращения гражданина о нарушении
в) Проведение проверки и принятие решения
г) Уведомление заявителя о результатах рассмотрения

6. Вопрос комбинированного типа с выбором одного правильного ответа и обоснованием.

Какой способ информирования граждан о мерах ответственности должностных лиц в наибольшей степени обеспечивает доверие к органам местного самоуправления?
а) Сокрытие информации о нарушениях
б) Регулярная публикация отчётов о рассмотрении обращений и принятых мерах
в) Информирование только через внутренние служебные записки

г) Устное объявление на закрытом совещании

ОПК-8.2

1. Вопрос открытого типа:

С какими органами взаимодействует местная администрация при привлечении должностного лица к ответственности за нарушения?

2. Вопрос закрытого типа с одним вариантом ответа.

Какой орган осуществляет надзор за соблюдением законности в деятельности органов местного самоуправления?
а) Прокуратура
б) Коммерческий банк
в) Общественная палата муниципалитета
г) Профсоюзная организация

3. Вопрос закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов.

С какими негосударственными институтами взаимодействует муниципалитет при выявлении нарушений со стороны должностных лиц?
а) Общественные организации, осуществляющие общественный контроль
б) Независимые экспертные организации
в) Средства массовой информации
г) Коммерческие банки, не участвующие в социальных программах
д) Национально-культурные объединения, защищающие права своих членов

4. Вопрос закрытого типа на установление соответствия.

Установите соответствие между участником взаимодействия (1–4) и его ролью при привлечении должностного лица к ответственности (а–г).

Участники:
1. Прокуратура
2. Контрольно-счётный орган
3. Общественный совет
4. Следственные органы

Характеристики:
а) Осуществляет надзор за законностью и вносит представления об устранении нарушений
б) Проверяет финансово-хозяйственную деятельность и выявляет нарушения
в) Осуществляет общественный контроль и направляет информацию о нарушениях
г) Проводит проверку по признакам преступления и принимает процессуальное решение

5. Вопрос закрытого типа на установление последовательности.

Установите правильную последовательность этапов межведомственного взаимодействия при выявлении нарушения должностным лицом местного самоуправления. Запишите последовательность букв.
а) Принятие мер по устранению нарушения и привлечению к ответственности
б) Поступление информации о нарушении от гражданина или организации

в) Направление материалов в уполномоченный орган для проверки
г) Проведение проверки и оформление результатов

6. Вопрос комбинированного типа с выбором одного правильного ответа и обоснованием.

Какой механизм взаимодействия муниципалитета с негосударственными институтами наиболее эффективен для предотвращения нарушений со стороны должностных лиц?
а) Отказ от сотрудничества с общественными организациями
б) Регулярное взаимодействие с общественными советами и опубликование результатов их экспертизы
в) Проведение закрытых совещаний без участия общественности
г) Ограничение доступа СМИ к информации о деятельности администрации

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольными заданиями (далее – КЗ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КЗ в течение периода освоения дисциплины.

Контрольные задания оцениваются по четырехбалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КЗ и типовые оценочные материалы:

КЗ – 1

Тема 1-2

Доклад:

Подготовка докладов с обсуждением.

Тематика докладов:

1. Местное самоуправление: понятие, сущность и формы осуществления
2. Правовые основы и организация земского самоуправления в дореволюционной России
3. Развитие правовой основы местного самоуправления в Российской Федерации
4. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления
5. Местное самоуправление в механизме гражданского общества
6. Понятие, характерные черты и особенности муниципального управления
7. Характеристика муниципального образования как объекта управления
8. Население муниципального образования (местное сообщество) как объект муниципального управления
9. Устав муниципального образования в системе муниципальных правовых актов
10. Правовые акты местного самоуправления: понятие, виды, юридическая сила актов
11. Стиль муниципального управления
12. Представительный орган местного самоуправления как выразитель воли населения муниципального образования
13. Организация муниципального управления
14. Исключительные полномочия представительного органа местного самоуправления
15. Представительный орган в системе органов местного самоуправления: организационно-правовые механизмы взаимодействия

16. Глава муниципального образования
17. Местная администрация – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования
18. Структура местной администрации муниципального образования
19. Планирование работы местной администрации
20. Муниципальная служба в системе муниципального управления
21. Формы прямой демократии в системе местного самоуправления
22. Глава местной администрации: порядок замещения должности, полномочия, ответственность
23. Субъекты права муниципальной собственности
24. Проблемы расширения источников доходной части местного бюджета
25. Формы ответственности в механизме муниципального управления
26. Кадровое обеспечение муниципального управления
27. Проблемы эффективности муниципального управления.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность

Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Шкала перевода баллов в оценки:

5 (отлично)	85-100 баллов
4 (хорошо)	65-84 баллов
3 (удовлетворительно)	54-64 баллов
2 (неудовлетворительно	менее 54 баллов

КЗ – 2.
Темы 3-6

Опрос
Вопросы к опросу:

Какие формы территориальной организации местного самоуправления предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации? В чём их основные различия?

Что понимается под «вопросами местного значения»? Приведите не менее трёх примеров вопросов местного значения для городского округа и для поселения.

В каких случаях и на каких условиях органы местного самоуправления могут наделяться отдельными государственными полномочиями? Как обеспечивается материально-финансовое обеспечение таких полномочий?

В чём состоит отличие между решением вопросов местного значения и реализацией отдельных государственных полномочий? Почему важно разделять эти две функции при организации деятельности органов местного самоуправления?

Какие формы прямого участия граждан в осуществлении местного самоуправления закреплены в российском законодательстве? В чём состоит правовая природа и практическое значение таких форм, как местный референдум, сход граждан и муниципальные выборы?

Какие условия и процедуры необходимы для проведения местного референдума? Как обеспечивается реализация его решений, и в каких случаях инициатива проведения референдума может быть отклонена?

Что включает в себя экономическая основа местного самоуправления? Какие виды муниципальной собственности и источники доходов местного бюджета предусмотрены законом, и как они связаны с решением вопросов местного значения?

Как обеспечивается финансовая самостоятельность органов местного самоуправления при решении вопросов местного значения и при осуществлении отдельных государственных

полномочий? В чём проявляется принцип «платности» при передаче государственных полномочий на муниципальный уровень?

Какие органы местного самоуправления являются обязательными в структуре муниципального образования? Охарактеризуйте их основные функции и правовой статус.

В чём состоит правовой статус главы муниципального образования? Каковы возможные способы его избрания и основные полномочия в зависимости от формы организации местного самоуправления?

Каково соотношение между представительным органом муниципального образования и главой местной администрации? В каких случаях они могут взаимодействовать, а в каких — возникает разделение властей на муниципальном уровне?

Какие гарантии и ограничения предусмотрены законодательством для должностных лиц местного самоуправления? Как обеспечивается их независимость при осуществлении полномочий и каковы основания для досрочного прекращения их полномочий?

Какие виды ответственности (правовой, политической, финансовой) могут наступать для органов и должностных лиц местного самоуправления? Приведите примеры ситуаций, в которых наступает каждая из этих форм ответственности.

В каких случаях решения органов местного самоуправления или действия должностных лиц могут быть признаны недействительными? Каков порядок обжалования таких решений и кто уполномочен инициировать соответствующую проверку?

Какие особенности организации местного самоуправления установлены законодательством для закрытых административно-территориальных образований (ЗАТО)? В чём состоит роль федеральных органов власти в управлении такими территориями?

Как осуществляется местное самоуправление на межселенных территориях и в городских округах с внутригородским делением? Какие органы наделяются полномочиями по решению вопросов местного значения в этих случаях?

Критерии оценивания опроса:

Оценки	Описание критерия
5 (отлично)	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
4 (хорошо)	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
2 (неудовлетворит	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл,

ельно)	беспорядочно и неуверенно излагает материал.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Дополнительные материалы и оборудования не требуются.

6.Формы промежуточной аттестации, типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания

6.1. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в письменной форме. Обучающийся получает вопрос с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей, затем приступает к подготовке к ответу. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Тема 1. Муниципальное управление: понятие и сущность. Муниципальное управление в механизме местного самоуправления. управление в механизме местного самоуправления. УК-5.2; ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2

УК-5.2

Задания открытого типа

Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ

1. Раскройте понятие «муниципальное управление».
2. В чём заключается принципиальное различие между понятиями «местное самоуправление» и «муниципальное управление»?
3. Раскройте содержание Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Каковы его основные положения?
4. Раскройте понятие «единая система публичной власти». Как местное самоуправление встраивается в эту систему?

Задания комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием ответа

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

1. Какое утверждение о соотношении местного самоуправления и муниципального управления является верным?

а) местное самоуправление и муниципальное управление — тождественные понятия
б) местное самоуправление — это форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая самостоятельное решение населением вопросов местного значения, а муниципальное управление — это деятельность органов местного самоуправления по реализации этих вопросов, то есть практическая реализация местного самоуправления
в) муниципальное управление первично по отношению к местному самоуправлению
г) местное самоуправление осуществляется исключительно государственными органами

2. Какое утверждение о принципе самостоятельности местного самоуправления является верным?

а) местное самоуправление обладает полной независимостью от государства

б) местное самоуправление самостоятельно в пределах своих полномочий, но встроено в единую систему публичной власти и взаимодействует с органами государственной власти при решении общих задач
в) самостоятельность местного самоуправления не ограничена законом
г) органы местного самоуправления подчиняются только Президенту РФ

Задания закрытого типа
Задания закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных
Прочитайте текст, выберите правильный ответ.

1. Каким федеральным законом установлены общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации?
а) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ
б) Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ
в) Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ
г) Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ
2. Какое понятие определяется как «форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая самостоятельное и под свою ответственность решение населением вопросов местного значения»?
а) местное самоуправление
б) муниципальное управление
в) государственное управление
г) публичное управление
3. Какие виды муниципальных образований выделяются в Российской Федерации?
а) городские и сельские поселения, муниципальные районы, муниципальные округа, городские округа, внутригородские районы
б) только города и сёла
в) только городские округа
г) только сельские поселения
4. Какое ключевое изменение вносит Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ в систему местного самоуправления?
а) встраивание местного самоуправления в единую систему публичной власти и уточнение разграничения полномочий
б) отмену местного самоуправления
в) передачу всех полномочий субъектам РФ
г) сокращение числа муниципальных образований

Задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных
Прочитайте текст, выберите правильные ответы.

1. Какие из перечисленных элементов входят в механизм местного самоуправления?
а) формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления
б) органы местного самоуправления
в) территориальное общественное самоуправление
г) муниципальные учреждения и предприятия
д) федеральные органы власти
2. Какие из перечисленных принципов лежат в основе муниципального управления?
а) самостоятельность местного самоуправления
б) субсидиарность

в) законность
г) гласность
д) централизация

Задания закрытого типа на установление последовательности
Прочитайте текст и установите последовательность

1. Установите правильную последовательность этапов становления и развития местного самоуправления в Российской Федерации. Запишите последовательность букв.
а) принятие Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ о единой системе публичной власти
б) принятие Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ
в) закрепление гарантий местного самоуправления в Конституции РФ 1993 года
г) принятие Закона РФ от 06.07.1991 № 1550-1 «О местном самоуправлении в РСФСР»

Задания закрытого типа на установление соответствия
Установите соответствие между понятием (1–4) и его определением (а–г).

Понятия:
1. Местное самоуправление
2. Муниципальное управление
3. Вопросы местного значения
4. Муниципальное образование

Определения:
а) Деятельность органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий
б) Форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая самостоятельное решение населением вопросов местного значения
в) Городское или сельское поселение, муниципальный район, муниципальный округ, городской округ, внутригородская территория города федерального значения
г) Вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, решение которых осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления

ОПК-2.2

Открытые вопросы
Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ

1. Дайте определение муниципального управления и объясните, как оно соотносится с местным самоуправлением.
2. Какие основные функции выполняет муниципальное управление в системе местного самоуправления?
3. Охарактеризуйте роль стратегического планирования в деятельности органов местного самоуправления.
4. Назовите и кратко опишите основные этапы разработки и реализации управленческого решения в муниципальном управлении.

Закрытые вопросы
1. Закрытый вопрос с одним правильным вариантом ответа
Что из перечисленного является основным субъектом муниципального управления?

- А) население муниципального образования;
- Б) органы местного самоуправления;
- В) органы государственной власти субъекта РФ;
- Г) коммерческие организации, расположенные на территории муниципалитета.

2. Закрытый вопрос с выбором нескольких правильных ответов

Какие из перечисленных принципов характерны для муниципального управления? Выберите все правильные ответы.

- А) самостоятельность органов местного самоуправления в пределах своих полномочий;
- Б) строгая централизация управления сверху донизу;
- В) сочетание коллегиальности и единоначалия;
- Г) ответственность органов местного самоуправления перед населением;
- Д) приоритет коммерческих интересов над публичными.

3. Закрытый вопрос на установление соответствия

Установите соответствие между функциями муниципального управления и их содержанием.

Функция	Содержание
1. Планирование	А. Разработка и принятие управленческих решений, организация исполнения
2. Организация	Б. Определение целей, задач и направлений развития муниципальн образования
3. Мотивация	В. Стимулирование сотрудников и населения к достижен поставленных целей
4. Контроль	Г. Сопоставление фактических результатов с запланированными корректировка деятельности

4. Закрытый вопрос на установление последовательности

Расположите этапы процесса разработки и принятия управленческого решения в муниципальном управлении в правильной последовательности.

- А) выявление и анализ проблемы;
- Б) формулировка целей и задач решения;
- В) разработка и оценка альтернативных вариантов;
- Г) принятие и оформление решения;
- Д) организация исполнения решения и контроль.

Комбинированные вопросы (2)

1. Глава администрации муниципального района поручил разработать стратегию социально-экономического развития территории на пять лет, однако в коллективе возникли разногласия по поводу приоритетных направлений — какое действие руководителя будет наиболее правильным для организации разработки управленческого решения?

- А) принять решение единолично, не учитывая мнения сотрудников, чтобы избежать конфликтов;
- Б) создать рабочую группу с участием профильных специалистов, провести анализ текущей ситуации и общественные обсуждения, а затем утвердить стратегию на заседании администрации;
- В) отложить разработку стратегии до следующего года, так как разногласия свидетельствуют о невозможности принятия решения;

- Г) поручить разработку стратегии внешней консалтинговой организации без участия сотрудников администрации.

Обоснование: _____

2. Орган местного самоуправления планирует принять решение о благоустройстве центрального парка, но не располагает полными данными о потребностях жителей — какой этап разработки управленческого решения должен быть выполнен в первую очередь, чтобы обеспечить обоснованность и поддержку решения?

- А) немедленно принять решение на основе имеющегося опыта предыдущих лет;
- Б) провести опрос и общественные слушания для выявления потребностей и ожиданий жителей, а затем сформулировать цели и задачи решения;
- В) сразу выделить бюджетные средства и начать работы, а вопросы общественности решить после завершения благоустройства;
- Г) передать вопрос на рассмотрение коммерческой организации, которая сама определит, что нужно жителям.

Обоснование: _____

ОПК-3.2

Открытые вопросы

Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ

1. Дайте определение муниципального правового акта и назовите основные требования, предъявляемые к его содержанию и оформлению с точки зрения юридической техники.
2. Какие принципы юридической техники должны соблюдаться при разработке проекта устава муниципального образования?
3. В чём заключается оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и с какой целью она проводится?
4. Опишите основные этапы экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта на соответствие требованиям юридической техники.

Закрытые вопросы

1. Закрытый вопрос с одним правильным вариантом ответа

Какой документ обладает высшей юридической силой в системе муниципальных правовых актов?

- А) решение представительного органа муниципального образования;
- Б) постановление главы муниципальной администрации;
- В) устав муниципального образования;
- Г) распоряжение руководителя структурного подразделения администрации.

2. Закрытый вопрос с выбором нескольких правильных ответов

Какие из перечисленных требований относятся к юридической технике проекта муниципального нормативного правового акта? Выберите все правильные ответы.

- А) логичность и последовательность изложения материала;
- Б) использование неопределённых и многозначных формулировок;
- В) соответствие правилам юридической терминологии;
- Г) наличие коррупциогенных факторов;
- Д) структурированность текста (преамбула, разделы, статьи, пункты).

3. Закрытый вопрос на установление соответствия

Установите соответствие между элементами юридической техники и их характеристиками.

Элемент юридической техники	Характеристика

Элемент юридической техники	Характеристика
1.Юридическая терминология	А. Внутреннее строение акта (преамбула, разделы, стат пункты)
2. Структура нормативного акта	Б. Совокупность юридических понятий и категори используемых в тексте
3.Юридические конструкции	В. Официально-деловой стиль изложения, исключающ двусмысленность
4. Язык и стиль	Г. Типовые схемы построения правового материала

4. Закрытый вопрос на установление последовательности
Расположите этапы разработки проекта муниципального нормативного правового акта в правильной последовательности.

- А) определение цели и предмета регулирования;
- Б) подготовка текста проекта;
- В) проведение экспертизы проекта;
- Г) принятие акта;
- Д) официальное опубликование.

Комбинированные вопросы
1. Администрация муниципального района разрабатывает проект правил благоустройства территории. В тексте проекта используются формулировки «надлежащее состояние», «должным образом», «при необходимости». Оцените проект с точки зрения требований юридической техники — какое решение будет наиболее правильным?

- А) принять проект в текущей редакции, так как оценочные формулировки позволяют гибко применять нормы;
- Б) доработать проект, заменив неопределённые формулировки на конкретные и измеримые критерии, чтобы исключить коррупциогенные риски и неоднозначное толкование;
- В) отклонить проект полностью, поскольку любые оценочные понятия недопустимы в нормативных актах;
- Г) передать проект на экспертизу в прокуратуру без предварительной доработки.

Обоснование: _____
2. Представительный орган муниципального образования рассматривает проект решения о внесении изменений в устав. Проект не прошёл процедуру оценки регулирующего воздействия и публичных слушаний. Как следует поступить в соответствии с требованиями юридической техники и законодательства?

- А) принять решение без проведения процедур, так как устав является внутренним документом;
- Б) направить проект на оценку регулирующего воздействия и публичные слушания, а затем вернуться к рассмотрению с учётом результатов;
- В) принять решение, указав, что процедуры будут проведены позже;
- Г) отклонить проект и запретить его дальнейшую разработку.

Обоснование: _____

ОПК-8.1; ОПК-8.2

Открытые вопросы
Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ

1. Раскройте понятие коммуникации в муниципальном управлении и назовите основные направления взаимодействия органов местного самоуправления с гражданами.
2. Охарактеризуйте, с какими органами публичной власти и по каким вопросам муниципальные органы осуществляют межведомственные коммуникации.
3. Объясните, кто относится к референтным группам для муниципального органа и как их интересы учитываются при принятии управленческих решений.
4. Опишите основные формы коммуникации муниципальных органов с негосударственными институтами — НКО, бизнесом, общественными объединениями — и гражданами.

Закрытые вопросы (4)
1. Закрытый вопрос с одним правильным вариантом ответа
Что является основной целью коммуникации муниципальных органов с гражданами?
- А) информирование граждан о деятельности органов местного самоуправления и учёт их мнения при принятии решений;
- Б) ограничение доступа граждан к информации о работе муниципальных органов;
- В) передача гражданам всех управленческих полномочий без участия органов местного самоуправления;
- Г) замена публичных слушаний внутренними совещаниями сотрудников администрации.

2. Закрытый вопрос с выбором нескольких правильных ответов
Какие из перечисленных форм коммуникации муниципальных органов с гражданами являются публичными и открытыми? Выберите все правильные ответы.
- А) официальный сайт муниципального образования;
- Б) публичные слушания;
- В) личный приём граждан;
- Г) закрытое совещание руководителей без информирования жителей;
- Д) официальные страницы органов местного самоуправления в социальных сетях.

3. Закрытый вопрос на установление соответствия
Установите соответствие между направлением коммуникации муниципального органа и его содержанием.

Направление коммуникации	Содержание
1. С гражданами	А. Публичные слушания, обращения граждан, опрос личный приём
2. С органами государственной власти	Б. Межведомственные запросы, соглашения, совместн комиссии
3. С некоммерческими организациями	В. Социальные проекты, гранты, общественный контроль
4. С бизнесом	Г. Инвестиционные советы, соглашения о государствен частном партнёрстве

4. Закрытый вопрос на установление последовательности
Расположите этапы организации публичных слушаний по проекту муниципального нормативного правового акта в правильной последовательности.

- А) информирование жителей о проведении слушаний;
- Б) сбор предложений и замечаний граждан;
- В) проведение публичных слушаний;
- Г) оформление протокола и итогового документа;
- Д) опубликование результатов слушаний.

Комбинированные вопросы
1.
Администрация муниципального образования планирует благоустройство центральной площади и хочет учесть мнение жителей — какое действие наиболее правильно организует коммуникацию с гражданами?

- А) опубликовать информацию на официальном сайте и провести опрос, публичные слушания с последующим опубликованием результатов;
- Б) принять решение только на основе мнения бизнес-структур, расположенных рядом с площадью;
- В) ограничиться внутренним совещанием сотрудников администрации;
- Г) начать работы без информирования жителей, чтобы избежать обсуждений.

Обоснование: _____
2.
Муниципальному органу необходимо реализовать социальный проект совместно с региональным органом здравоохранения и местной НКО — какая стратегия коммуникации будет наиболее эффективной?

- А) направить отдельные письма каждой организации без coordination и общего плана;
- Б) создать межведомственную рабочую группу с участием представителей органов власти, НКО и граждан, определить порядок обмена информацией и совместные сроки;
- В) провести только внутреннее совещание муниципального органа, не привлекая партнёров;
- Г) передать все коммуникации внешнему подрядчику без контроля со стороны муниципального органа.

Обоснование: _____

Тема 2. Понятие, принципы и функции местного самоуправления. Правовая основа местного самоуправления. УК-5.2; ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2

УК-5.2
Задания открытого типа
Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ

1. Раскройте содержание принципа самостоятельности местного самоуправления. В чём заключаются пределы этой самостоятельности?
2. Раскройте понятие «функции местного самоуправления». Какие основные функции выделяются в научной литературе?
3. Раскройте содержание правовой основы местного самоуправления. Какие уровни нормативного регулирования она включает?
4. Какие полномочия органов местного самоуправления не подлежат перераспределению между органами местного самоуправления и органами государственной власти субъекта РФ? Раскройте их содержание.

Задания комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием ответа
Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Какое утверждение о соотношении Европейской хартии местного самоуправления и российского законодательства является верным?
а) Европейская хартия местного самоуправления была ратифицирована Российской Федерацией 11 апреля 1998 года, и Россия взяла на себя обязательства соблюдать её положения и следовать общеевропейским демократическим принципам местного самоуправления
б) Европейская хартия не имеет отношения к российскому законодательству
в) Россия не ратифицировала Европейскую хартию
г) Европейская хартия применяется только в странах Европейского союза
Какое утверждение о новом понятии «вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения» является верным?
а) новое понятие полностью тождественно прежнему понятию «вопросы местного значения»
б) Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ понятие «вопросы местного значения» заменено на понятие «вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения», при этом полномочия по решению данных вопросов разделены на три группы
в) новое понятие применяется только к городским округам
г) новое понятие не имеет практического значения

Задания закрытого типа

Задания закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных
Прочитайте текст, выберите правильный ответ.

1. Каким документом установлены общие правовые, территориальные, организационные и экономические принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации?
   а) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ
   б) Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ
   в) Конституцией РФ
   г) Европейской хартией местного самоуправления

2. Какая статья Конституции РФ закрепляет, что местное самоуправление в пределах своих полномочий самостоятельно и органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти?
   а) статья 12
   б) статья 7
   в) статья 71
   г) статья 72

3. Каким документом введена одноуровневая система организации местного самоуправления с видами муниципальных образований: городской округ, муниципальный округ, внутригородское муниципальное образование города федерального значения?

а) Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ
б) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ
в) Конституцией РФ
г) Европейской хартией местного самоуправления

4. Какой принцип Европейской хартии местного самоуправления предполагает, что решения должны приниматься на уровне, наиболее близком к гражданам?
   а) принцип субсидиарности
   б) принцип законности
   в) принцип гласности
   г) принцип самостоятельности

Задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных
Прочитайте текст, выберите правильные ответы.

1. Какие из перечисленных принципов закреплены в Европейской хартии местного самоуправления?
   а) самостоятельность местного самоуправления в пределах своих полномочий
   б) субсидиарность
   в) соразмерность финансовых ресурсов полномочиям
   г) право на объединение
   д) централизация управления
2. Какие из перечисленных полномочий органов местного самоуправления не подлежат перераспределению между органами местного самоуправления и органами государственной власти субъекта РФ согласно Федеральному закону № 33-ФЗ?
   а) принятие устава муниципального образования
   б) утверждение и исполнение местного бюджета
   в) установление, введение в действие и прекращение действия ранее введенных местных налогов и сборов
   г) организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения
   д) обеспечение малоимущих граждан жилыми помещениями

Задания закрытого типа на установление последовательности
Прочитайте текст и установите последовательность

Установите правильную последовательность этапов развития правовой основы местного самоуправления в Российской Федерации. Запишите последовательность букв.

а) принятие Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ о единой системе публичной власти
б) принятие Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ
в) ратификация Российской Федерацией Европейской хартии местного самоуправления (11 апреля 1998 года)
г) принятие Федерального закона от 28.08.1995 № 154-ФЗ

Задания закрытого типа на установление соответствия
Установите соответствие между нормативным правовым актом (1–4) и его содержанием (а–г).

Нормативные акты:
1. Конституция РФ

2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
3. Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ
4. Европейская хартия местного самоуправления

Содержание:
а) Устанавливает общие правовые, территориальные, организационные и экономические принципы организации местного самоуправления в РФ
б) Закрепляет гарантии местного самоуправления, его самостоятельность в пределах полномочий, вхождение в единую систему публичной власти
в) Закрепляет одноуровневую систему организации местного самоуправления и новые виды муниципальных образований
г) Устанавливает стандарты защиты прав местных сообществ, принцип субсидиарности и гарантии финансовой автономии

ОПК-2.2

Открытые вопросы
Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ

1. Раскройте понятие местного самоуправления и объясните, как принципы местного самоуправления влияют на определение стратегии деятельности муниципального органа.
2. Назовите основные функции местного самоуправления и охарактеризуйте, какая из них в наибольшей степени связана с разработкой и реализацией управленческих решений.
3. Опишите правовую основу местного самоуправления в Российской Федерации и укажите, какие нормативные акты регулируют процесс разработки и принятия муниципальных управленческих решений.
4. Перечислите этапы организации разработки и реализации управленческого решения в муниципальном органе и кратко охарактеризуйте каждый из них.

Закрытые вопросы (4)
1. Закрытый вопрос с одним правильным вариантом ответа
Какой принцип местного самоуправления непосредственно обеспечивает обоснованность стратегии деятельности муниципального органа за счёт учёта мнения населения?
- А) принцип законности;
- Б) принцип гласности;
- В) принцип самостоятельности;
- Г) принцип государственной гарантии.

2. Закрытый вопрос с выбором нескольких правильных ответов
Какие из перечисленных элементов относятся к процессу разработки и реализации управленческого решения в муниципальном органе? Выберите все правильные ответы.
- А) определение целей и задач решения;
- Б) анализ альтернативных вариантов;
- В) игнорирование мнения населения при принятии решения;
- Г) организация исполнения решения и контроль;
- Д) оценка ресурсов и сроков реализации.

3. Закрытый вопрос на установление соответствия
Установите соответствие между функцией местного самоуправления и примером управленческого решения, который её иллюстрирует.

Функция местного самоуправления	Пример управленческого решения
1. Обеспечение участия населения в решении вопросов местного значения	А. Утверждение програм благоустройства дворовых территорий
2. Управление муниципальной собственностью	Б. Принятие решения о переда объекта в аренду
3. Обеспечение комплексного социально-экономического развития	В. Разработка стратегии развит муниципального образования
4. Удовлетворение потребностей населения в социальных услугах	Г. Открытие муниципальнс центра социальной помощи

4. Закрытый вопрос на установление последовательности

Расположите этапы разработки и принятия управленческого решения в муниципальном органе в правильной последовательности.

- А) выявление проблемы и определение целей;
- Б) сбор информации и анализ альтернативных вариантов;
- В) выбор и оформление решения;
- Г) организация исполнения решения;
- Д) контроль и оценка результатов.

Комбинированные вопросы

1.

Глава муниципального района планирует разработать стратегию социально-экономического развития территории на пять лет. Какое действие руководителя будет наиболее правильным для организации разработки управленческого решения с учётом принципов местного самоуправления?

- А) принять решение единолично, не учитывая мнения сотрудников и населения, чтобы избежать конфликтов;
- Б) создать рабочую группу с участием профильных специалистов, провести анализ текущей ситуации и общественные обсуждения, а затем утвердить стратегию на заседании администрации;
- В) отложить разработку стратегии до следующего года, так как разногласия свидетельствуют о невозможности принятия решения;
- Г) поручить разработку стратегии внешней консалтинговой организации без участия сотрудников администрации.

Обоснование: _____

2.

Орган местного самоуправления планирует принять решение о благоустройстве центрального парка, но не располагает полными данными о потребностях жителей. Какой этап разработки управленческого решения должен быть выполнен в первую очередь, чтобы обеспечить обоснованность и поддержку решения?

- А) немедленно принять решение на основе имеющегося опыта предыдущих лет;
- Б) провести опрос и общественные слушания для выявления потребностей и ожиданий жителей, а затем сформулировать цели и задачи решения;
- В) сразу выделить бюджетные средства и начать работы, а вопросы общественности решить после завершения благоустройства;
- Г) передать вопрос на рассмотрение коммерческой организации, которая сама определит, что нужно жителям.

  Обоснование: _____

ОПК-3.2

Открытые вопросы

Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ

1. Дайте определение муниципального нормативного правового акта и перечислите основные требования юридической техники, предъявляемые к его содержанию и оформлению.
2. Какие принципы юридической техники должны соблюдаться при разработке проекта устава муниципального образования, и почему устав занимает особое место в системе муниципальных правовых актов?
3. В чём заключается оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, и с какой целью она проводится в системе местного самоуправления?
4. Опишите основные этапы экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта на соответствие требованиям юридической техники и законодательству.

Закрытые вопросы

1. Закрытый вопрос с одним правильным вариантом ответа

Какой документ обладает высшей юридической силой в системе муниципальных правовых актов?

- А) решение представительного органа муниципального образования;
- Б) постановление главы муниципальной администрации;
- В) устав муниципального образования;
- Г) распоряжение руководителя структурного подразделения администрации.

2. Закрытый вопрос с выбором нескольких правильных ответов

Какие из перечисленных требований относятся к юридической технике проекта муниципального нормативного правового акта? Выберите все правильные ответы.

- А) логичность и последовательность изложения материала;
- Б) использование неопределённых и многозначных формулировок;
- В) соответствие правилам юридической терминологии;
- Г) наличие коррупциогенных факторов;
- Д) структурированность текста (преамбула, разделы, статьи, пункты).

3. Закрытый вопрос на установление соответствия

Установите соответствие между элементами юридической техники и их характеристиками.

Элемент юридической техники	Характеристика

Элемент юридической техники	Характеристика
1. Юридическая терминология	А. Внутреннее строение акта (преамбула, разделы, статьи, пункты)
2. Структура нормативного акта	Б. Совокупность юридических понятий и категорий, используемых в тексте
3. Юридические конструкции	В. Официально-деловой стиль изложения, исключающий двусмысленность
4. Язык и стиль	Г. Типовые схемы построения правового материала

4. Закрытый вопрос на установление последовательности

Расположите этапы разработки проекта муниципального нормативного правового акта в правильной последовательности.

- А) определение цели и предмета регулирования;
- Б) подготовка текста проекта;
- В) проведение экспертизы проекта;
- Г) принятие акта;
- Д) официальное опубликование.

Комбинированные вопросы

1.

Администрация муниципального района разрабатывает проект правил благоустройства территории. В тексте проекта используются формулировки «надлежащее состояние», «должным образом», «при необходимости». Оцените проект с точки зрения требований юридической техники — какое решение будет наиболее правильным?

- А) принять проект в текущей редакции, так как оценочные формулировки позволяют гибко применять нормы;
- Б) доработать проект, заменив неопределённые формулировки на конкретные и измеримые критерии, чтобы исключить коррупциогенные риски и неоднозначное толкование;
- В) отклонить проект полностью, поскольку любые оценочные понятия недопустимы в нормативных актах;
- Г) передать проект на экспертизу в прокуратуру без предварительной доработки.

Обоснование: _____

2.

Представительный орган муниципального образования рассматривает проект решения о внесении изменений в устав. Проект не прошёл процедуру оценки регулирующего воздействия и публичных слушаний. Как следует поступить в соответствии с требованиями юридической техники и законодательства?

- А) принять решение без проведения процедур, так как устав является внутренним документом;
- Б) направить проект на оценку регулирующего воздействия и публичные слушания, а затем вернуться к рассмотрению с учётом результатов;
- В) принять решение, указав, что процедуры будут проведены позже;
- Г) отклонить проект и запретить его дальнейшую разработку.

Обоснование: _____

ОПК-8.1; ОПК-8.2

Открытые вопросы

Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ

1. Раскройте понятие местного самоуправления и объясните, как принципы местного самоуправления влияют на организацию коммуникации муниципальных органов с гражданами.
2. Назовите основные функции местного самоуправления и охарактеризуйте, в рамках какой функции осуществляется взаимодействие с органами государственной власти и негосударственными институтами.
3. Опишите правовую основу местного самоуправления в Российской Федерации и укажите, какие нормативные акты регулируют коммуникацию органов местного самоуправления с населением.
4. Перечислите направления коммуникации муниципальных органов с иными органами публичной власти и приведите примеры межведомственного взаимодействия в сфере публичного управления.

Закрытые вопросы

1. Закрытый вопрос с одним правильным вариантом ответа

Какой принцип местного самоуправления непосредственно обеспечивает возможность граждан влиять на решения муниципальных органов через публичные слушания и обращения?

- А) принцип законности;
- Б) принцип гласности;
- В) принцип самостоятельности;
- Г) принцип государственной гарантии.

2. Закрытый вопрос с выбором нескольких правильных ответов

Какие формы коммуникации муниципальных органов с гражданами закреплены в Федеральном законе № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»? Выберите все правильные ответы.

- А) публичные слушания;
- Б) правотворческая инициатива граждан;
- В) закрытые заседания администрации без информирования населения;
- Г) территориальное общественное самоуправление;
- Д) опросы граждан.

3. Закрытый вопрос на установление соответствия

Установите соответствие между функцией местного самоуправления и примером коммуникации, который её иллюстрирует.

Функция местного самоуправления	Пример коммуникации
1. Обеспечение участия населения в решении вопросов местного значения	А. Проведение публичных слушаний по проекту бюджета

Функция местного самоуправления	Пример коммуникации
2. Управление муниципальной собственностью	Б. Заключение концессионного соглашени бизнесом по строительству школы
3. Обеспечение комплексного социально-экономического развития	В. Взаимодействие с НКО при организац досуга молодёжи
4. Удовлетворение потребностей населения в социальных услугах	Г. Межведомственные запросы в орга здравоохранения по вопросам медицинск обслуживания

4. Закрытый вопрос на установление последовательности

Расположите этапы коммуникации муниципального органа с гражданами при принятии решения о благоустройстве территории в правильной последовательности.

- А) выявление мнения граждан через опрос;
- Б) информирование о начале разработки проекта;
- В) проведение публичных слушаний;
- Г) опубликование принятого решения;
- Д) учёт поступивших предложений при доработке проекта.

Комбинированные вопросы

1.

Глава муниципального района планирует принять решение о реконструкции парка. Чтобы обеспечить коммуникацию с гражданами и учесть их интересы, а также соблюсти принцип гласности, какое действие будет наиболее правильным?

- А) провести публичные слушания и опрос, опубликовать результаты и учесть поступившие предложения;
- Б) принять решение единолично без обсуждения с жителями;
- В) согласовать проект только с бизнес-структурами, расположенными рядом с парком;
- Г) передать вопрос на решение региональных органов без участия муниципалитета.

Обоснование: _____

2.

Муниципалитет должен реализовать программу поддержки пожилых граждан совместно с региональным органом социальной защиты и местной некоммерческой организацией. Какая стратегия коммуникации будет наиболее эффективной?

- А) ограничиться внутренним совещанием сотрудников администрации;
- Б) создать межведомственную рабочую группу с участием представителей органа власти, НКО и граждан, определить порядок обмена информацией и совместные сроки;
- В) направить запросы только в региональный орган, не привлекая НКО;
- Г) переложить все коммуникации на НКО без контроля со стороны муниципального органа.

Обоснование: _____

Тема 3. Территориальная организация местного самоуправления. Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. УК-5.2; ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2

УК-5.2

Задания открытого типа

Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ

1. Раскройте понятие «территориальная организация местного самоуправления». Какие принципы лежат в её основе?
2. Раскройте содержание одноуровневой системы организации местного самоуправления, закреплённой Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ. Какие виды муниципальных образований установлены?
3. Раскройте содержание принципа финансового обеспечения отдельных государственных полномочий. Какие источники финансирования используются ?
4. Раскройте понятие «субвенции» в контексте наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

Задания комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием ответа:

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

1. Какое утверждение о видах муниципальных образований после реформы 2025 года является верным?
   а) Федеральный закон № 33-ФЗ предусматривает только три вида муниципальных образований: городской округ, муниципальный округ и внутригородское муниципальное образование города федерального значения, при этом регионам предоставлено право сохранить двухуровневую систему (поселения и муниципальные районы)
   б) Федеральный закон № 33-ФЗ отменяет все виды муниципальных образований
   в) после реформы сохраняются только сельские поселения
   г) реформа не затронула виды муниципальных образований
2. Какое утверждение о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями является верным?
   а) наделение осуществляется исключительно федеральными законами
   б) наделение осуществляется федеральными законами и законами субъектов РФ, при этом финансирование обеспечивается за счёт субвенций из соответствующих бюджетов
   в) наделение осуществляется нормативными правовыми актами органов местного самоуправления
   г) наделение не требует финансового обеспечения

Задания закрытого типа:

Задания закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных

Прочитайте текст, выберите правильный ответ.

1. Каким федеральным законом установлена одноуровневая система организации местного самоуправления с тремя видами муниципальных образований?
   а) Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ
   б) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ
   в) Конституцией РФ
   г) Европейской хартией местного самоуправления
2. Какое понятие определяется как «вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, решение которых осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления самостоятельно»?
   а) вопросы местного значения
   б) государственные полномочия
   в) муниципальные услуги
   г) предметы ведения
3. Каким документом установлено, что финансирование отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счёт субвенций из соответствующих бюджетов?
   а) Федеральным законом № 131-ФЗ
   б) Бюджетным кодексом РФ
   в) Налоговым кодексом РФ
   г) Гражданским кодексом РФ
4. Какое ограничение установлено статьёй 136 Бюджетного кодекса РФ для органов местного самоуправления, желающих осуществлять права по решению вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения?
   а) если доля дотаций в бюджете муниципального образования в течение двух из трёх последних отчётных финансовых лет превышала 20% собственных доходов, они не имеют права осуществлять указанные права
   б) ограничение не установлено
   в) ограничение действует только для сельских поселений
   г) ограничение действует только для городских округов

Задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных

Прочитайте текст, выберите правильные ответы.

1. Какие из перечисленных видов муниципальных образований предусмотрены Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ?
   а) городской округ
   б) муниципальный округ
   в) внутригородское муниципальное образование города федерального значения
   г) сельское поселение
   д) муниципальный район
2. Какие из перечисленных прав органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения, предусмотрены федеральными законами?
   а) рассмотрение жалоб потребителей и консультирование по вопросам защиты прав потребителей
   б) поддержка негосударственной части Музейного фонда РФ
   в) участие в содействии занятости
   г) оказание экономической поддержки некоммерческим организациям
   д) осуществление военных полномочий

Задания закрытого типа на установление последовательности
Прочитайте текст и установите последовательность

Установите правильную последовательность этапов наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Запишите последовательность букв.

а) предоставление субвенций из соответствующего бюджета на осуществление полномочий
б) принятие федерального закона или закона субъекта РФ о наделении полномочиями
в) вступление закона в силу и осуществление полномочий органами местного самоуправления
г) включение расходов на осуществление полномочий в закон о бюджете на очередной финансовый год

Задания закрытого типа на установление соответствия
Установите соответствие между понятием (1–4) и его характеристикой (а–г).

Понятия:
1. Вопросы местного значения
2. Отдельные государственные полномочия
3. Субвенции
4. Права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения
5.

Характеристики:
а) Вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, решение которых осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления самостоятельно
б) Полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов РФ для осуществления
в) Межбюджетные трансферты, предоставляемые местным бюджетам на осуществление переданных государственных полномочий
г) Добровольные полномочия, осуществляемые при наличии возможности и не являющиеся обязанностью муниципального образования

ОПК-2.2

Открытые вопросы
Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ

1. Как территориальная организация местного самоуправления влияет на определение стратегии деятельности муниципального органа? Приведите примеры.
2. Что относится к вопросам местного значения, и как их состав определяет приоритеты управленческих решений в муниципальном образовании?
3. В чём заключаются особенности разработки и реализации управленческих решений при наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями?
4. Опишите основные этапы организации разработки и реализации управленческого решения в муниципальном образовании с учётом территориальных особенностей и вопросов местного значения.

Закрытые вопросы

1. Закрытый вопрос с одним правильным вариантом ответа

Что является основой для определения стратегии деятельности муниципального органа?

- А) только федеральные законы;
- Б) вопросы местного значения и территориальные особенности муниципального образования;
- В) решения региональных органов власти;
- Г) мнение коммерческих организаций, расположенных на территории.

2. Закрытый вопрос с выбором нескольких правильных ответов

Какие факторы необходимо учитывать при разработке стратегии деятельности муниципального органа в сфере территориальной организации? Выберите все правильные ответы.

- А) состав территории и границы муниципального образования;
- Б) количество и структура населения;
- В) наличие ресурсов (финансовых, кадровых, материальных);
- Г) только указания вышестоящих органов власти;
- Д) перечень вопросов местного значения.

3. Закрытый вопрос на установление соответствия

Установите соответствие между типом муниципального образования и стратегическим приоритетом, характерным для его деятельности.

Тип муниципального образования	Стратегический приоритет
1. Городской округ	А. Комплексное развитие инфраструкту и социальной сферы
2. Сельское поселение	Б. Поддержка сельскохозяйственно производства и благоустройство
3. Муниципальный район	В. Координация межпоселенческ вопросов и реализация переданных полномочий
4. Внутригородская территория города федерального значения	Г. Учёт специфики городского хозяйства плотной застройки

4. Закрытый вопрос на установление последовательности

Расположите этапы разработки и реализации управленческого решения при наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в правильной последовательности.

- А) анализ переданных полномочий и нормативной базы;
- Б) определение целей, задач и показателей результативности;
- В) планирование ресурсов (финансовых, кадровых, материальных);
- Г) реализация полномочий и организация исполнения;
- Д) контроль и оценка эффективности исполнения.

Комбинированные вопросы

1.

Муниципальный район получил от региона отдельные государственные полномочия по социальной поддержке граждан. Какое действие руководителя будет наиболее

правильным для определения стратегии деятельности органа в новых условиях?

- А) немедленно начать выплаты, не дожидаясь разработки плана;
- Б) провести анализ нормативной базы и ресурсов, определить цели и задачи, разработать план реализации полномочий и организовать контроль;
- В) передать полномочия поселениям без анализа;
- Г) запросить дополнительные средства без разработки плана.

Обоснование: _____

2.

Городское поселение разрабатывает стратегию социально-экономического развития, но в проекте не учтены вопросы местного значения, закреплённые за поселением. Какое решение будет наиболее обоснованным с точки зрения организации разработки управленческого решения?

- А) скорректировать проект стратегии с учётом перечня вопросов местного значения и мнения жителей;
- Б) оставить проект без изменений, так как вопросы местного значения не влияют на стратегию;
- В) передать все вопросы местного значения на региональный уровень;
- Г) сосредоточиться только на экономическом развитии, игнорируя социальные вопросы.

Обоснование: _____

ОПК-3.2

Открытые вопросы

Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ

1. Перечислите основные требования юридической техники, которые должны соблюдаться при разработке проекта муниципального нормативного правового акта об установлении границ муниципального образования.
2. Какие элементы юридической техники особенно важны при подготовке проекта нормативного правового акта о перечне вопросов местного значения, и почему?
3. В чём заключается оценка регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями?
4. Опишите порядок проведения экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта, регулирующего территориальную организацию местного самоуправления, на соответствие требованиям юридической техники.

Закрытые вопросы

1. Закрытый вопрос с одним правильным вариантом ответа

Какой нормативный правовой акт муниципального образования закрепляет перечень вопросов местного значения и обладает высшей юридической силой в системе муниципальных правовых актов?

- А) решение представительного органа о местном бюджете;
- Б) устав муниципального образования;
- В) постановление главы администрации о наделении полномочиями;
- Г) распоряжение руководителя структурного подразделения.

2. Закрытый вопрос с выбором нескольких правильных ответов

Какие из перечисленных требований относятся к юридической технике проекта муниципального нормативного правового акта о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями? Выберите все правильные ответы.

- А) точное указание передаваемых полномочий и сроков их исполнения;

- Б) использование неопределённых формулировок для гибкости применения;
- В) указание источников финансирования передаваемых полномочий;
- Г) отсутствие коррупциогенных факторов;
- Д) логичность и последовательность изложения.

3. Закрытый вопрос на установление соответствия

Установите соответствие между элементом юридической техники и примером его применения в проекте нормативного правового акта о территориальной организации местного самоуправления.

Элемент юридической техники	Пример применения
1. Юридическая терминология	А. Использование термина «муниципальный район» значении, закреплённом Федеральным законом № 131-ФЗ
2. Структура нормативного акта	Б. Наличие преамбулы, разделов и пунктов в проекте границах поселения
3. Юридические конструкции	В. Формулировка «органы местного самоуправлен наделяются отдельными государственными полномочиями»
4. Язык и стиль	Г. Официально-деловой стиль без двусмысленн выражений

4. Закрытый вопрос на установление последовательности

Расположите этапы разработки и экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в правильной последовательности.

- А) определение предмета регулирования и перечня передаваемых полномочий;
- Б) подготовка текста проекта с соблюдением требований юридической техники;
- В) проведение оценки регулирующего воздействия;
- Г) экспертиза проекта на соответствие законодательству и требованиям юридической техники;
- Д) принятие и официальное опубликование акта.

Комбинированные вопросы

1.

Администрация муниципального района разрабатывает проект нормативного правового акта о перечне вопросов местного значения. В тексте проекта используются формулировки «развитие территории», «улучшение условий жизни» без конкретных критериев. Оцените проект с точки зрения требований юридической техники — какое решение будет наиболее правильным?

- А) принять проект в текущей редакции, так как общие формулировки позволяют гибко применять нормы;
- Б) доработать проект, заменив неопределённые формулировки на конкретные и измеримые критерии, чтобы исключить коррупциогенные риски и неоднозначное толкование;
- В) отклонить проект полностью, поскольку любые оценочные понятия недопустимы в нормативных актах;
- Г) передать проект на экспертизу в прокуратуру без предварительной доработки.

Обоснование: _____

2.

Представительный орган муниципального образования рассматривает проект решения о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Проект не прошёл процедуру оценки регулирующего воздействия. Как следует поступить в соответствии с требованиями юридической техники и законодательства?

- А) принять решение без проведения оценки, так как наделение полномочиями является внутренним делом муниципалитета;
- Б) направить проект на оценку регулирующего воздействия, а затем вернуться к рассмотрению с учётом результатов;
- В) принять решение, указав, что оценка будет проведена позже;
- Г) отклонить проект и запретить его дальнейшую разработку.

Обоснование: _____

ОПК-8.1; ОПК-8.2

Открытые вопросы

Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ

1. Раскройте, какие направления коммуникации с гражданами и институтами гражданского общества возникают у муниципальных органов при изменении границ муниципального образования, и почему они необходимы.
2. Охарактеризуйте, как муниципальные органы организуют межведомственное взаимодействие с органами государственной власти при наделении их отдельными государственными полномочиями.
3. Объясните, кто относится к референтным группам для муниципального органа при решении вопросов местного значения, и как выстраивается коммуникация с ними.
4. Опишите основные формы коммуникации муниципальных органов с негосударственными институтами (НКО, бизнесом, общественными объединениями) при реализации вопросов местного значения.

Закрытые вопросы

1. Закрытый вопрос с одним правильным вариантом ответа

С каким субъектом муниципальный орган в первую очередь выстраивает межведомственную коммуникацию при наделении его отдельными государственными полномочиями?

- А) с гражданами, проживающими на территории муниципального образования;
- Б) с органами государственной власти субъекта Российской Федерации, передавшими полномочия;
- В) с некоммерческими организациями, работающими на территории;
- Г) с коммерческими организациями, осуществляющими деятельность в муниципалитете.

2. Закрытый вопрос с выбором нескольких правильных ответов

Какие из перечисленных форм коммуникации муниципальных органов с гражданами используются при решении вопросов местного значения? Выберите все правильные ответы.

- А) публичные слушания;
- Б) опросы граждан;
- В) личный приём граждан;
- Г) закрытые совещания сотрудников администрации без информирования населения;
- Д) официальный сайт муниципального образования.

3. Закрытый вопрос на установление соответствия

Установите соответствие между направлением коммуникации муниципального органа и примером его реализации.

Направление коммуникации	Пример реализации
1. С органами государственной власти	А. Межведомственные запросы и соглашения п исполнении переданных полномочий
2. С гражданами	Б. Публичные слушания по проекту изменен границ поселения
3. С некоммерческими организациями	В. Совместные социальные проекты и гранты
4. С бизнесом	Г. Соглашения о государственно-частном партнёрс

4. Закрытый вопрос на установление последовательности

Расположите этапы организации коммуникации муниципального органа при наделении его отдельными государственными полномочиями в правильной последовательности.

- А) получение нормативного правового акта о наделении полномочиями;
- Б) информирование населения о новых полномочиях и порядке их реализации;
- В) налаживание взаимодействия с региональным органом, передавшим полномочия;
- Г) организация приёма граждан и рассмотрения обращений по вопросам переданных полномочий;
- Д) отчёт о выполнении полномочий перед передавшим органом.

Комбинированные вопросы

1.

Муниципальный район получил от региона отдельные государственные полномочия по социальной поддержке граждан. Какое действие руководителя будет наиболее правильным для организации коммуникации в новых условиях?

- А) не информировать население, чтобы избежать дополнительных обращений;
- Б) проинформировать население через официальный сайт и СМИ, организовать личный приём граждан и наладить взаимодействие с региональным органом социальной защиты;
- В) передать все коммуникации с гражданами некоммерческой организации без контроля со стороны муниципалитета;
- Г) ограничиться внутренним совещанием сотрудников администрации.

Обоснование: _____

2.

При изменении границ сельского поселения необходимо учесть мнение жителей и обеспечить коммуникацию с референтными группами. Какая стратегия коммуникации будет наиболее эффективной?

- А) принять решение на основе мнения только бизнес-структур, расположенных на территории;

- Б) провести публичные слушания с предварительным информированием жителей, опрос и опубликовать результаты обсуждения;
- В) ограничиться закрытым совещанием представительного органа;
- Г) передать вопрос на решение региональных органов без участия муниципалитета.
  Обоснование: _____

Тема 4. Формы прямой демократии в местном самоуправлении. Экономическая основа местного самоуправления. УК-5.2; ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2

УК-5.2

Задания открытого типа
Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ

1. Раскройте понятие «формы прямой демократии в местном самоуправлении». Какие формы предусмотрены Федеральным законом № 131-ФЗ?
2. Раскройте содержание местного референдума как высшей формы прямой демократии. Какие вопросы могут и не могут быть вынесены на местный референдум?
3. Раскройте содержание муниципальных выборов. Какие избирательные системы применяются на муниципальном уровне?
4. Раскройте понятие «сход граждан». В каких муниципальных образованиях он проводится и какие вопросы решает?

Задания комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием ответа
Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

1. Какое утверждение о формах прямой демократии в местном самоуправлении является верным?
   а) к формам прямой демократии относятся только местный референдум и муниципальные выборы
   б) к формам прямой демократии относятся местный референдум, муниципальные выборы, сход граждан, правотворческая инициатива, территориальное общественное самоуправление, публичные слушания, собрания и конференции граждан, опрос граждан, обращения граждан в органы местного самоуправления
   в) формы прямой демократии не применяются на муниципальном уровне
   г) формы прямой демократии ограничиваются голосованием по вопросам изменения границ
2. Какое утверждение об экономической основе местного самоуправления является верным?
   а) экономическая основа местного самоуправления включает только местный бюджет
   б) экономическая основа местного самоуправления включает муниципальное имущество, средства местных бюджетов, а также имущественные права муниципальных образований
   в) экономическая основа местного самоуправления не включает муниципальное имущество
   г) экономическая основа местного самоуправления формируется исключительно за счёт средств федерального бюджета

Задания закрытого типа

Задания закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных

Прочитайте текст, выберите правильный ответ.

1. Какая форма прямой демократии является высшей формой непосредственного осуществления населением местного самоуправления?
   а) местный референдум
   б) публичные слушания
   в) опрос граждан
   г) собрание граждан
2. Каким федеральным законом установлены гарантии экономической основы местного самоуправления?
   а) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ
   б) Бюджетным кодексом РФ
   в) Налоговым кодексом РФ
   г) Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ
3. Какие доходы относятся к собственным доходам местных бюджетов?
   а) местные налоги и сборы, доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности, часть прибыли муниципальных предприятий, штрафы, доходы от платных услуг
   б) только местные налоги
   в) только дотации из вышестоящих бюджетов
   г) только субвенции
4. Какой минимальный размер доли дотаций в собственных доходах местного бюджета устанавливает ограничение на осуществление прав по решению вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения, согласно статье 136 Бюджетного кодекса РФ?
   а) 20%
   б) 50%
   в) 10%
   г) 30%

Задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных

Прочитайте текст, выберите правильные ответы.

1. Какие из перечисленных форм относятся к формам прямой демократии в местном самоуправлении?
   а) местный референдум
   б) муниципальные выборы
   в) сход граждан
   г) публичные слушания
   д) заседание представительного органа
2. Какие из перечисленных элементов входят в экономическую основу местного самоуправления?
   а) муниципальное имущество
   б) средства местных бюджетов
   в) имущественные права муниципальных образований
   г) государственное имущество, переданное в управление
   д) федеральный бюджет

Задания закрытого типа на установление последовательности
Прочитайте текст и установите последовательность

Установите правильную последовательность этапов проведения местного референдума. Запишите последовательность букв.

а) назначение местного референдума представительным органом
б) инициатива проведения референдума
в) голосование и определение результатов
г) опубликование решения о проведении референдума

Задания закрытого типа на установление соответствия
Установите соответствие между формой прямой демократии (1–4) и её характеристикой (а–г).

Формы:
1. Местный референдум
2. Сход граждан
3. Публичные слушания
4. Правотворческая инициатива
5.

Характеристики:
а) Голосование граждан по наиболее важным вопросам местного значения в целях принятия решений
б) Обсуждение проектов муниципальных правовых актов с участием жителей
в) Собрание граждан в поселении с численностью жителей, обладающих избирательным правом, не более 100 человек
г) Право граждан на внесение проектов муниципальных правовых актов в органы местного самоуправления

ОПК-2.2

Открытые вопросы
Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ

1. Раскройте, как формы прямой демократии (местный референдум, публичные слушания, собрания и сходы граждан) могут быть использованы при определении стратегии развития муниципального образования.
2. Охарактеризуйте роль экономической основы местного самоуправления (муниципальное имущество, местный бюджет, местные налоги) в организации разработки и реализации управленческих решений.
3. Объясните, каким образом органы местного самоуправления могут обеспечить участие населения в обсуждении проекта стратегии социально-экономического развития территории через формы прямой демократии.
4. Опишите основные этапы организации и проведения местного референдума по вопросу, связанному с изменением структуры управления муниципальным хозяйством.

Закрытые вопросы
1. Закрытый вопрос с одним правильным вариантом ответа
Какая форма прямой демократии наиболее целесообразна для принятия стратегически

важного решения о строительстве крупного муниципального объекта с использованием бюджетных средств?

- А) собрание жителей многоквартирного дома;
- Б) местный референдум;
- В) опрос граждан, не имеющий юридической силы;
- Г) закрытое заседание администрации.

2. Закрытый вопрос с выбором нескольких правильных ответов

Какие из перечисленных элементов относятся к экономической основе местного самоуправления и могут быть использованы при реализации управленческих решений? Выберите все правильные ответы.

- А) муниципальное имущество;
- Б) средства местного бюджета;
- В) государственные дотации и субвенции;
- Г) личные сбережения главы муниципального образования;
- Д) местные налоги и сборы.

3. Закрытый вопрос на установление соответствия

Установите соответствие между формой прямой демократии и её ролью в процессе разработки и реализации управленческого решения.

Форма прямой демократии	Роль в управленческом процессе
1. Местный референдум	А. Принятие окончательного решен по наиболее важным вопросам местно значения
2. Публичные слушания	Б. Обсуждение проек муниципального правового акта и выработ рекомендаций
3. Собрание (сход) граждан	В. Решение вопросов местного значен на уровне небольшого поселения и микрорайона
4. Правотворческая инициатива граждан	Г. Внесение проекта муниципальнс акта в органы местного самоуправления

4. Закрытый вопрос на установление последовательности

Расположите этапы организации публичных слушаний по проекту стратегии социально-экономического развития муниципального образования в правильной последовательности.

- А) принятие решения о проведении слушаний;
- Б) информирование населения о проведении слушаний и проекте стратегии;
- В) проведение слушаний и обсуждение проекта;
- Г) оформление протокола и итогового документа слушаний;
- Д) учёт предложений граждан при доработке стратегии.

Комбинированные вопросы

1.

Администрация городского округа разрабатывает стратегию развития территории на пять лет. Мэр предлагает принять стратегию только на основе мнения сотрудников администрации, не проводя публичных слушаний. Какое решение будет наиболее правильным с точки зрения организации разработки управленческого решения и

использования форм прямой демократии?

- А) согласиться с мэром, так как публичные слушания замедлят процесс;
- Б) провести публичные слушания по проекту стратегии, учесть предложения жителей и доработать проект перед утверждением;
- В) заменить публичные слушания закрытым совещанием с бизнес-элитой;
- Г) отказаться от разработки стратегии, пока не будут выделены дополнительные бюджетные средства.

Обоснование: _____

ОПК-3.2

Открытые вопросы

Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ

1. Назовите основные требования юридической техники, которые должны соблюдаться при разработке проекта муниципального нормативного правового акта, регулирующего порядок проведения местного референдума.
2. Какие элементы юридической техники особенно важны при подготовке проекта нормативного правового акта о бюджете муниципального образования, и почему?
3. В чём заключается оценка регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта, устанавливающего формы участия населения в осуществлении местного самоуправления (например, публичные слушания)?
4. Опишите порядок экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта о порядке управления муниципальным имуществом на соответствие требованиям юридической техники и законодательству.

Закрытые вопросы

1. Закрытый вопрос с одним правильным вариантом ответа
Какой элемент юридической техники предполагает использование в тексте проекта нормативного правового акта о местном референдуме терминов в значении, закреплённом федеральным законом?

- А) юридическая терминология;
- Б) структура нормативного акта;
- В) язык и стиль;
- Г) юридические конструкции.

2. Закрытый вопрос с выбором нескольких правильных ответов
Какие из перечисленных требований юридической техники должны соблюдаться при разработке проекта муниципального нормативного правового акта о публичных слушаниях? Выберите все правильные ответы.

- А) логичность и последовательность изложения;
- Б) использование оценочных формулировок для гибкости применения;
- В) соответствие правилам юридической терминологии;
- Г) структурированность текста (преамбула, разделы, пункты);
- Д) отсутствие коррупциогенных факторов.

3. Закрытый вопрос на установление соответствия
Установите соответствие между элементом юридической техники и примером его применения в проекте нормативного правового акта об экономической основе местного самоуправления.

Элемент юридической техники	Пример применения
1. Юридическая терминология	А. Использование термина «местный бюджет» в значении, закреплённом Бюджетным кодексом РФ
2. Структура нормативного акта	Б. Наличие разделов о доходах и расходах местного бюджета
3. Юридические конструкции	В. Формулировка «средства местного бюджета используются на…»
4. Язык и стиль	Г. Официально-деловой стиль изложения без двусмысленных выражений

4. Закрытый вопрос на установление последовательности
Расположите этапы разработки и экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта о формах прямой демократии в правильной последовательности.

- А) определение предмета регулирования и целей акта;
- Б) подготовка текста проекта с соблюдением требований юридической техники;
- В) проведение оценки регулирующего воздействия;
- Г) экспертиза проекта на соответствие законодательству и требованиям юридической техники;
- Д) принятие и официальное опубликование акта.

Комбинированные вопросы

1.
Администрация муниципального образования разрабатывает проект нормативного правового акта о порядке проведения собраний и сходов граждан. В тексте проекта используются формулировки «по мере необходимости», «в установленные сроки» без конкретных критериев. Оцените проект с точки зрения требований юридической техники — какое решение будет наиболее правильным?

- А) принять проект в текущей редакции, так как неопределённые формулировки позволяют гибко применять нормы;
- Б) доработать проект, заменив неопределённые формулировки на конкретные и измеримые критерии, чтобы исключить коррупциогенные риски и неоднозначное толкование;
- В) отклонить проект полностью, поскольку любые оценочные понятия недопустимы в нормативных актах;
- Г) передать проект на экспертизу в прокуратуру без предварительной доработки.

Обоснование: _____

2.
Представительный орган муниципального образования рассматривает проект решения о внесении изменений в Положение о бюджетном процессе. Проект не прошёл процедуру

оценки регулирующего воздействия. Как следует поступить в соответствии с требованиями юридической техники и законодательства?

- А) принять решение без проведения оценки, так как бюджетный процесс является внутренним делом муниципалитета;
- Б) направить проект на оценку регулирующего воздействия, а затем вернуться к рассмотрению с учётом результатов;
- В) принять решение, указав, что оценка будет проведена позже;
- Г) отклонить проект и запретить его дальнейшую разработку.

Обоснование: _____

ОПК-8.1; ОПК-8.2

Открытые вопросы
Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ

1. Раскройте, как формы прямой демократии (местный референдум, публичные слушания, собрания и сходы граждан) обеспечивают коммуникацию между муниципальными органами и гражданами при принятии решений по вопросам местного значения. Приведите примеры.
2. Охарактеризуйте основные каналы и формы информирования граждан об экономической основе местного самоуправления (местном бюджете, муниципальном имуществе, местных налогах) и объясните, почему такая коммуникация необходима.
3. Опишите направления коммуникации муниципальных органов с органами государственной власти субъекта РФ при формировании и использовании экономической основы местного самоуправления (межбюджетные трансферты, передача имущества, софинансирование).
4. Объясните, как муниципальные органы могут организовать коммуникацию с негосударственными институтами (НКО, бизнесом, общественными объединениями) при реализации проектов, финансируемых из местного бюджета, и какие формы такого взаимодействия наиболее эффективны.

Закрытые вопросы

1. Закрытый вопрос с одним правильным вариантом ответа
Что является основной целью коммуникации муниципальных органов с гражданами при проведении публичных слушаний по проекту местного бюджета?

- А) информирование граждан и учёт их мнения при принятии бюджетных решений;
- Б) ограничение доступа граждан к информации о бюджете;
- В) передача гражданам полномочий по распоряжению бюджетными средствами;
- Г) замена публичных слушаний закрытым совещанием сотрудников администрации.

2. Закрытый вопрос с выбором нескольких правильных ответов
Какие из перечисленных форм прямой демократии предполагают активную коммуникацию муниципальных органов с гражданами? Выберите все правильные ответы.

- А) местный референдум;
- Б) публичные слушания;
- В) собрания и сходы граждан;
- Г) закрытое заседание представительного органа без информирования населения;
- Д) опросы граждан.

3. Закрытый вопрос на установление соответствия

Установите соответствие между формой прямой демократии и коммуникационным действием муниципального органа.

Форма прямой демократии	Коммуникационное действие
1. Местный референдум	А. Информирование населения через СМИ и официальный сайт о вопросе, выносимом на голосование
2. Публичные слушания	Б. Обсуждение проекта муниципального акта и сбор предложений граждан
3. Собрание (сход) граждан	В. Проведение встречи с жителями на территории для обсуждения местных вопросов
4. Опрос граждан	Г. Сбор мнений жителей по вопросу, выносимому на рассмотрение органов местного самоуправления

4. Закрытый вопрос на установление последовательности

Расположите этапы коммуникации муниципального органа с гражданами при принятии решения о расходовании бюджетных средств через публичные слушания в правильной последовательности.

- А) информирование граждан о проведении публичных слушаний и проекте решения;
- Б) сбор предложений и замечаний граждан;
- В) проведение публичных слушаний и обсуждение проекта;
- Г) оформление протокола и итогового документа;
- Д) опубликование результатов слушаний и принятого решения.

Комбинированные вопросы

1.

Администрация муниципального образования планирует направить значительную часть местного бюджета на благоустройство центральной площади, но не информирует граждан о своих планах. Какое действие будет наиболее правильным для организации коммуникации с гражданами и учёта их мнения?

- А) принять решение единолично, не проводя публичных слушаний, чтобы избежать затягивания процесса;
- Б) провести публичные слушания и опрос граждан, опубликовать информацию о проекте и учесть поступившие предложения при принятии решения;
- В) согласовать проект только с бизнес-структурами, расположенными рядом с площадью;
- Г) передать вопрос на решение региональных органов без участия муниципалитета.

Обоснование: _____

2.

Муниципальный район получил из регионального бюджета субвенцию на выполнение отдельных государственных полномочий по социальной поддержке граждан. Какая стратегия коммуникации будет наиболее эффективной для налаживания взаимодействия с региональным органом и информирования граждан?

- А) ограничиться внутренним совещанием сотрудников администрации, не информируя население;
- Б) создать рабочую группу с участием представителей регионального органа, проинформировать граждан через официальный сайт и СМИ, организовать личный приём по вопросам переданных полномочий;
- В) передать все коммуникации с гражданами некоммерческой организации без контроля со стороны муниципалитета;
- Г) направить запрос в региональный орган и ждать указаний, не информируя граждан.

Обоснование: _____

Тема 5. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления. УК-5.2; ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2

УК-5.2

Задания открытого типа

Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ

1. Раскройте понятие «представительный орган муниципального образования». Каковы его полномочия и порядок формирования?
2. Раскройте понятие «глава муниципального образования». Каковы его полномочия в соответствии со статьёй 36 Федерального закона № 131-ФЗ?
3. Раскройте понятие «муниципальная служба». Какие должности относятся к должностям муниципальной службы?
4. Какие ограничения и запреты установлены для лиц, замещающих муниципальные должности? Раскройте их содержание.

Задания комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием ответа

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

1. Какое утверждение о собственных полномочиях главы муниципального образования является верным?
   а) глава муниципального образования обладает неограниченными полномочиями по управлению муниципальным имуществом
   б) перечень полномочий главы муниципального образования, указанных в части 4 статьи 36 Федерального закона № 131-ФЗ, является исчерпывающим, и полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом глава не наделён
   в) глава муниципального образования вправе самостоятельно устанавливать дополнительные полномочия
   г) глава муниципального образования не имеет собственных полномочий

2. Какое утверждение о порядке назначения главы местной администрации по контракту является верным?
   а) глава местной администрации назначается главой муниципального образования без конкурса
   б) лицо назначается на должность главы местной администрации представительным органом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, а контракт заключается главой муниципального образования

в) глава местной администрации назначается населением на выборах
г) глава местной администрации назначается губернатором

Задания закрытого типа

Задания закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных
Прочитайте текст, выберите правильный ответ.

1. Каким федеральным законом установлены общие принципы организации местного самоуправления и полномочия органов местного самоуправления?
   а) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ
   б) Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ
   в) Конституцией РФ
   г) Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ

2. Какое должностное лицо представляет муниципальное образование в отношениях с органами государственной власти и без доверенности действует от имени муниципального образования?
   а) глава муниципального образования
   б) председатель представительного органа
   в) глава местной администрации
   г) депутат представительного органа

3. Каким документом утверждена структура местной администрации?
   а) представительным органом муниципального образования по представлению главы местной администрации
   б) главой муниципального образования
   в) главой местной администрации
   г) населением на сходе

4. Какое ограничение установлено для главы местной администрации, осуществляющего полномочия на основе контракта?
   а) он не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением педагогической, научной и другой творческой деятельности
   б) он не вправе выезжать за пределы муниципального образования
   в) он не вправе вступать в политические партии
   г) он не вправе иметь учёную степень

Задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных
Прочитайте текст, выберите правильные ответы.

1. Какие из перечисленных полномочий относятся к собственным полномочиям главы муниципального образования в соответствии с частью 4 статьи 36 Федерального закона № 131-ФЗ?
   а) представляет муниципальное образование в отношениях с органами государственной власти, гражданами и организациями
   б) подписывает и обнародует нормативные правовые акты, принятые представительным органом

в) издаёт в пределах своих полномочий правовые акты
г) вправе требовать созыва внеочередного заседания представительного органа
д) управляет и распоряжается муниципальным имуществом единолично

2. Какие из перечисленных элементов входят в структуру органов местного самоуправления?
а) представительный орган муниципального образования
б) глава муниципального образования
в) местная администрация
г) контрольно-счётный орган
д) федеральные органы власти

Задания закрытого типа на установление последовательности
Прочитайте текст и установите последовательность

Установите правильную последовательность этапов конкурса на замещение должности главы местной администрации по контракту. Запишите последовательность букв.

а) опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта
б) формирование конкурсной комиссии
в) проведение конкурса и представление кандидатов представительному органу
г) назначение главы местной администрации представительным органом и заключение контракта

Задания закрытого типа на установление соответствия:

Установите соответствие:
Установите соответствие между органом местного самоуправления (1–4) и его характеристикой (а–г).
Органы:
1. Представительный орган
2. Глава муниципального образования
3. Местная администрация
4. Контрольно-счётный орган

Характеристики:
а) Высшее должностное лицо муниципального образования, наделённое уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения
б) Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, обладающий правами юридического лица
в) Выборный орган, обладающий исключительной компетенцией по принятию нормативных правовых актов
г) Орган внешнего муниципального финансового контроля, формируемый представительным органом

ОПК-2.2

Открытые вопросы
Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ

1. Раскройте, как представительный орган местного самоуправления определяет стратегию деятельности муниципального образования и какие управленческие решения закрепляют эту стратегию.
2. Охарактеризуйте роль главы муниципального образования в организации разработки и реализации управленческих решений, приведите примеры.
3. Объясните, каким образом местная администрация обеспечивает реализацию стратегии социально-экономического развития территории и какие структурные подразделения участвуют в этом процессе.
4. Опишите основные этапы организации разработки и принятия управленческого решения представительным органом местного самоуправления с учётом его полномочий.

Закрытые вопросы

1. Закрытый вопрос с одним правильным вариантом ответа

Какой орган местного самоуправления утверждает стратегию социально-экономического развития муниципального образования?

- А) местная администрация;
- Б) представительный орган местного самоуправления;
- В) контрольно-счётный орган;
- Г) общественный совет при главе муниципального образования.

2. Закрытый вопрос с выбором нескольких правильных ответов

Какие из перечисленных действий относятся к организации разработки и реализации управленческого решения главой местной администрации? Выберите все правильные ответы.

- А) определение целей и задач решения;
- Б) формирование рабочей группы и распределение обязанностей;
- В) утверждение местного бюджета;
- Г) контроль исполнения решения;
- Д) оценка ресурсов и сроков реализации.

3. Закрытый вопрос на установление соответствия

Установите соответствие между органом или должностным лицом местного самоуправления и его ролью в процессе разработки и реализации управленческого решения.

Орган / должностное лицо	Роль в управленческом процессе
1. Представительный орган	А. Принятие нормативных правовых актов, утверждающих стратегию и бюджет
2. Глава муниципального образования	Б. Организация разработки проекта стратегии и обеспечение его исполнения
3. Местная администрация	В. Разработка проектов решений и реализация принятых актов
4. Контрольный орган	Г. Проверка исполнения решений и использования бюджетных средств

4. Закрытый вопрос на установление последовательности

Расположите этапы разработки и принятия управленческого решения представительным органом местного самоуправления в правильной последовательности.

- А) внесение проекта решения в представительный орган;
- Б) рассмотрение проекта на заседании комитета (комиссии);
- В) обсуждение и голосование на заседании представительного органа;
- Г) подписание и официальное опубликование решения;
- Д) организация исполнения решения и контроль.

Комбинированные вопросы

1.

Глава муниципального района хочет разработать стратегию развития территории на пять лет, но предлагает сделать это только силами своей администрации, не привлекая представительный орган и население. Какое действие будет наиболее правильным с точки зрения определения стратегии деятельности публичного органа и организации разработки управленческого решения?

- А) согласиться с главой, так как стратегия является внутренним документом администрации;
- Б) организовать разработку стратегии с участием представительного органа, профильных специалистов и общественности, а затем утвердить её на заседании представительного органа;
- В) поручить разработку стратегии внешней консалтинговой организации без участия органов местного самоуправления;
- Г) отложить разработку стратегии до следующего года.

Обоснование: _____

2.

Представительный орган муниципального образования рассматривает проект решения о создании нового структурного подразделения администрации для реализации программы благоустройства. Какое действие будет наиболее обоснованным для обеспечения реализации управленческого решения?

- А) принять решение без обсуждения, так как структура администрации определяется главой;
- Б) обсудить проект с главой администрации, определить цели, задачи и ресурсы нового подразделения, утвердить положение о нём и предусмотреть контроль исполнения;
- В) отклонить проект, поскольку создание новых подразделений не входит в компетенцию представительного органа;
- Г) передать вопрос на решение региональных органов власти.

Обоснование: _____

ОПК-3.2

Открытые вопросы

Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ

1. Перечислите основные требования юридической техники, которые должны соблюдаться при разработке проекта муниципального нормативного правового акта, закрепляющего структуру и полномочия местной администрации.

2. Какие элементы юридической техники особенно важны при подготовке проекта положения о представительном органе местного самоуправления, и почему?
3. В чём заключается оценка регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта, устанавливающего статус и полномочия должностных лиц местного самоуправления?
4. Опишите порядок экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта о статусе главы муниципального образования на соответствие требованиям юридической техники и законодательству.

Закрытые вопросы

1. Закрытый вопрос с одним правильным вариантом ответа

Какой элемент юридической техники предполагает использование в тексте проекта нормативного правового акта о статусе депутата представительного органа терминов в значении, закреплённом Федеральным законом № 131-ФЗ?

- А) юридическая терминология;
- Б) структура нормативного акта;
- В) язык и стиль;
- Г) юридические конструкции.

2. Закрытый вопрос с выбором нескольких правильных ответов

Какие из перечисленных требований юридической техники должны соблюдаться при разработке проекта муниципального нормативного правового акта о должностных лицах местного самоуправления? Выберите все правильные ответы.

- А) логичность и последовательность изложения;
- Б) использование неопределённых формулировок для гибкости применения;
- В) соответствие правилам юридической терминологии;
- Г) структурированность текста (преамбула, разделы, пункты);
- Д) отсутствие коррупциогенных факторов.

3. Закрытый вопрос на установление соответствия

Установите соответствие между элементом юридической техники и примером его применения в проекте нормативного правового акта об органах местного самоуправления.

Элемент юридической техники	Пример применения
1. Юридическая терминология	А. Использование термина «глава муниципального образования» в значении, закреплённом уставом и Федеральным законом № 131-ФЗ
2. Структура нормативного акта	Б. Наличие разделов о представительном органе, администрации и контрольном органе
3. Юридические конструкции	В. Формулировка «представительный орган состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах»
4. Язык и стиль	Г. Официально-деловой стиль изложения без двусмысленных выражений

4. Закрытый вопрос на установление последовательности
Расположите этапы разработки и экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта о статусе должностных лиц местного самоуправления в правильной последовательности.

- А) определение предмета регулирования и перечня должностных лиц;
- Б) подготовка текста проекта с соблюдением требований юридической техники;
- В) проведение оценки регулирующего воздействия;
- Г) экспертиза проекта на соответствие законодательству и требованиям юридической техники;
- Д) принятие и официальное опубликование акта.

Комбинированные вопросы
1.
Администрация муниципального образования разрабатывает проект нормативного правового акта о полномочиях заместителя главы администрации. В тексте проекта используются формулировки «осуществляет иные полномочия», «по мере необходимости», «в установленном порядке» без конкретных критериев. Оцените проект с точки зрения требований юридической техники — какое решение будет наиболее правильным?

- А) принять проект в текущей редакции, так как неопределённые формулировки позволяют гибко применять нормы;
- Б) доработать проект, заменив неопределённые формулировки на конкретные и измеримые критерии, чтобы исключить коррупциогенные риски и неоднозначное толкование;
- В) отклонить проект полностью, поскольку любые оценочные понятия недопустимы в нормативных актах;
- Г) передать проект на экспертизу в прокуратуру без предварительной доработки.

Обоснование: _____
2.
Представительный орган муниципального образования рассматривает проект решения о внесении изменений в положение о контрольном органе муниципалитета. Проект не прошёл процедуру оценки регулирующего воздействия. Как следует поступить в соответствии с требованиями юридической техники и законодательства?

- А) принять решение без проведения оценки, так как контрольный орган является внутренним структурным подразделением;
- Б) направить проект на оценку регулирующего воздействия, а затем вернуться к рассмотрению с учётом результатов;
- В) принять решение, указав, что оценка будет проведена позже;
- Г) отклонить проект и запретить его дальнейшую разработку.

Обоснование: _____

ОПК-8.1; ОПК-8.2

Открытые вопросы
Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ

1. Раскройте, какие направления коммуникации с гражданами и референтными группами закреплены за главой муниципального образования и представительным органом местного самоуправления, и приведите примеры.
2. Охарактеризуйте, как исполнительно-распорядительный орган (местная администрация) организует межведомственное взаимодействие с органами государственной власти субъекта РФ при решении вопросов местного значения.
3. Объясните, какие каналы и формы коммуникации с негосударственными институтами (НКО, бизнесом, общественными объединениями) используют должностные лица местного самоуправления в своей деятельности.
4. Опишите порядок организации коммуникации между представительным органом и главой муниципального образования при подготовке и принятии муниципального нормативного правового акта.

Закрытые вопросы

1. Закрытый вопрос с одним правильным вариантом ответа
Кто из должностных лиц местного самоуправления в первую очередь обеспечивает официальную коммуникацию муниципального образования с органами государственной власти субъекта РФ?

- А) депутат представительного органа;
- Б) глава муниципального образования;
- В) руководитель структурного подразделения администрации;
- Г) член общественного совета при администрации.

2. Закрытый вопрос с выбором нескольких правильных ответов
Какие из перечисленных форм коммуникации с гражданами относятся к полномочиям представительного органа местного самоуправления? Выберите все правильные ответы.

- А) проведение публичных слушаний;
- Б) организация личного приёма граждан депутатами;
- В) отчёт главы администрации перед представительным органом;
- Г) закрытое совещание сотрудников администрации без информирования населения;
- Д) рассмотрение обращений граждан.

3. Закрытый вопрос на установление соответствия
Установите соответствие между органом или должностным лицом местного самоуправления и направлением коммуникации, которое за ним закреплено.

Орган / должностное лицо	Направление коммуникации
1. Представительный орган	А. Коммуникация с гражданами через публичные слушания и обращения
2. Глава муниципального образования	Б. Официальное представительство муниципалитета во взаимоотношениях с органами государственной власти
3. Местная администрация	В. Межведомственное взаимодействие по вопросам исполнения переданных полномочий

Орган / должностное лицо	Направление коммуникации
4. Контрольный орган	Г. Информирование граждан о результатах проверок использования бюджетных средств

4. Закрытый вопрос на установление последовательности
Расположите этапы организации личного приёма граждан главой муниципального образования в правильной последовательности.

- А) утверждение графика приёма и информирование граждан;
- Б) регистрация обращений и запись на приём;
- В) проведение личного приёма и рассмотрение вопросов;
- Г) оформление решений по обращениям и разъяснение гражданам;
- Д) контроль исполнения решений и анализ поступивших обращений.

Комбинированные вопросы

1.
Глава муниципального района планирует подписать соглашение с региональным органом власти о совместной реализации программы поддержки малого бизнеса, но не проинформировал об этом представительный орган и предпринимателей. Какое действие будет наиболее правильным для организации коммуникации в соответствии с компетенцией?

- А) подписать соглашение единолично, не информируя представительный орган и бизнес-сообщество, чтобы ускорить процесс;
- Б) проинформировать представительный орган, провести встречу с предпринимателями, определить порядок обмена информацией и совместного контроля реализации соглашения;
- В) передать все коммуникации с бизнесом региональному органу, не участвуя в них;
- Г) отложить подписание соглашения до следующего года из-за отсутствия коммуникации.

Обоснование: _____

2.
Представительный орган муниципального образования рассматривает проект решения о создании общественного совета при администрации. Какая стратегия коммуникации с негосударственными институтами и гражданами будет наиболее эффективной для обеспечения поддержки этого решения?

- А) принять решение без обсуждения с общественностью, так как совет является консультативным органом;
- Б) провести публичные слушания и встречи с НКО и общественными объединениями, учесть их предложения по составу и функциям совета, опубликовать информацию о принятом решении;
- В) согласовать создание совета только с бизнес-структурами, не привлекая НКО и граждан;
- Г) передать вопрос на решение региональных органов без участия муниципалитета.

Обоснование: _____

Тема 6. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях. УК-5.2; ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2

УК-5.2
Задания открытого типа
Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ

1. Раскройте понятие «ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления». Какие виды ответственности предусмотрены законодательством?
2. Раскройте содержание ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением.
3. Раскройте понятие «отзыв депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица местного самоуправления».
4. Раскройте понятие «удаление главы муниципального образования в отставку». Каковы основания и порядок удаления?

Задания комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием ответа
Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

1. Какое утверждение об ответственности органов местного самоуправления перед государством является верным?
   а) органы местного самоуправления несут ответственность перед государством только в случае нарушения Конституции РФ
   б) ответственность перед государством наступает в случае нарушения органами местного самоуправления Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов, конституции (устава), законов субъекта РФ, устава муниципального образования, а также в случае ненадлежащего осуществления переданных отдельных государственных полномочий
   в) ответственность перед государством не предусмотрена законодательством
   г) органы местного самоуправления несут ответственность только перед населением

2. Какое утверждение об удалении главы муниципального образования в отставку является верным?
   а) глава муниципального образования может быть удалён в отставку только по решению населения
   б) удаление главы в отставку осуществляется представительным органом муниципального образования по основаниям, предусмотренным статьёй 74.1 Федерального закона № 131-ФЗ, включая неудовлетворительную оценку деятельности главы, несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей по решению вопросов местного значения
   в) удаление главы в отставку возможно только по инициативе Президента РФ
   г) удаление главы в отставку не предусмотрено законодательством

Задания закрытого типа:

Задания закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных:
Прочитайте текст, выберите правильный ответ.

1. Каким федеральным законом установлены основания и порядок удаления главы муниципального образования в отставку?

а) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ (статья 74.1)
б) Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ
в) Конституцией РФ
г) Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ

2. Какое основание не относится к основаниям для удаления главы муниципального образования в отставку в соответствии со статьёй 74.1 Федерального закона № 131-ФЗ?
а) неудовлетворительная оценка деятельности главы представительным органом по результатам его ежегодного отчёта
б) несоблюдение ограничений и запретов, установленных законодательством о противодействии коррупции
в) неисполнение обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий
г) наличие учёной степени

3. Какая особенность организации местного самоуправления установлена для городов федерального значения?
а) в городах федерального значения местное самоуправление осуществляется в соответствии с уставами указанных субъектов РФ, при этом перечень вопросов местного значения и источники доходов местных бюджетов определяются законами городов федерального значения
б) в городах федерального значения местное самоуправление не осуществляется
в) в городах федерального значения действует только федеральное законодательство
г) в городах федерального значения местное самоуправление осуществляется только на уровне внутригородских территорий

4. Каким федеральным законом установлены особенности организации местного самоуправления в наукоградах?
а) Федеральным законом от 07.04.1999 № 70-ФЗ
б) Федеральным законом № 131-ФЗ
в) Федеральным законом № 33-ФЗ
г) Конституцией РФ

Задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных
Прочитайте текст, выберите правильные ответы.

1. Какие из перечисленных видов ответственности предусмотрены для органов и должностных лиц местного самоуправления?
а) ответственность перед населением
б) ответственность перед государством
в) ответственность перед физическими и юридическими лицами
г) уголовная ответственность
д) административная ответственность

2. Какие из перечисленных территорий имеют особенности организации местного самоуправления?
а) города федерального значения
б) закрытые административно-территориальные образования
в) наукограды

г) приграничные территории
д) территории с высокой плотностью населения

Задания закрытого типа на установление последовательности
Прочитайте текст и установите последовательность

Установите правильную последовательность этапов процедуры удаления главы муниципального образования в отставку. Запишите последовательность букв.

а) рассмотрение инициативы депутатов представительным органом
б) выдвижение инициативы депутатами или главой субъекта РФ
в) принятие решения об удалении главы в отставку
г) включение вопроса об удалении в повестку заседания представительного органа

Задания закрытого типа на установление соответствия
Установите соответствие между видом ответственности (1–3) и её характеристикой (а–в).

Виды ответственности:
1. Ответственность перед населением
2. Ответственность перед государством
3. Ответственность перед физическими и юридическими лицами
4.

Характеристики:
а) Наступает в случае нарушения органами местного самоуправления Конституции РФ, федеральных законов, законов субъектов РФ, устава муниципального образования
б) Реализуется через отзыв депутатов, членов выборных органов, выборных должностных лиц местного самоуправления
в) Наступает в порядке, установленном федеральными законами, в случае причинения вреда

ОПК-2.2

Открытые вопросы
1. Раскройте, как ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления влияет на определение стратегии деятельности муниципального органа и на качество разработки управленческих решений.
2. Охарактеризуйте особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях (например, в закрытых административно-территориальных образованиях, наукоградах, на приграничных территориях) и объясните, как эти особенности учитываются при разработке стратегии деятельности публичного органа.
3. Объясните, какие виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления предусмотрены законодательством и как они связаны с реализацией управленческих решений.
4. Опишите основные этапы организации разработки и реализации управленческого решения в муниципальном органе с учётом требований ответственности за его исполнение.

Закрытые вопросы
1. Закрытый вопрос с одним правильным вариантом ответа
Какой вид ответственности органов местного самоуправления наступает перед населением в результате утраты доверия?

- А) юридическая ответственность;
- Б) политическая ответственность;
- В) дисциплинарная ответственность;
- Г) уголовная ответственность.

2. Закрытый вопрос с выбором нескольких правильных ответов

Какие из перечисленных факторов необходимо учитывать при определении стратегии деятельности публичного органа на отдельных территориях (например, в ЗАТО, наукоградах)? Выберите все правильные ответы.

- А) особый правовой режим территории;
- Б) ограничения на хозяйственную деятельность;
- В) повышенные требования к безопасности;
- Г) только указания вышестоящих органов власти;
- Д) необходимость согласования решений с федеральными органами.

3. Закрытый вопрос на установление соответствия

Установите соответствие между видом ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления и примером её наступления.

Вид ответственности	Пример наступления
1. Перед населением	А. Отзыв депутата представительного органа избирателями
2. Перед государством	Б. Роспуск представительного органа за нарушение законодательства
3. Перед физическими и юридическими лицами	В. Возмещение ущерба, причинённого незаконным решением органа местного самоуправления
4. Дисциплинарная	Г. Увольнение главы администрации за ненадлежащее исполнение обязанностей

4. Закрытый вопрос на установление последовательности

Расположите этапы разработки и реализации управленческого решения в муниципальном органе с учётом требований ответственности за его исполнение в правильной последовательности.

- А) определение целей и задач решения с учётом возможных последствий;
- Б) анализ альтернативных вариантов и оценка рисков;
- В) принятие и оформление решения;
- Г) организация исполнения решения и распределение ответственности;
- Д) контроль исполнения и оценка результатов.

Комбинированные вопросы

1.

Глава муниципального района планирует принять решение о реорганизации подведомственного учреждения, но не учитывает возможные социальные последствия и не информирует представительный орган. Какое действие будет наиболее правильным с точки зрения определения стратегии деятельности и обеспечения ответственности за управленческое решение?

- А) принять решение единолично, не проводя анализа последствий, чтобы ускорить процесс;

- Б) провести анализ возможных последствий, согласовать решение с представительным органом, определить ответственных лиц и организовать контроль исполнения;
- В) отложить реорганизацию на неопределённый срок из-за отсутствия полной информации;
- Г) передать решение на региональный уровень, не участвуя в нём.

Обоснование: _____

2.

На территории закрытого административно-территориального образования (ЗАТО) планируется разработка стратегии социально-экономического развития. Какая особенность организации местного самоуправления на данной территории должна быть учтена в первую очередь?

- А) необходимость согласования стратегии с федеральными органами, обеспечивающими особый режим безопасности;
- Б) полная самостоятельность органов местного самоуправления без учёта федеральных ограничений;
- В) передача всех полномочий региональным органам власти;
- Г) отказ от разработки стратегии, так как на ЗАТО она не требуется.

Обоснование: _____

ОПК-3.2

Открытые вопросы

Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ

1. Перечислите основные требования юридической техники, которые должны соблюдаться при разработке проекта муниципального нормативного правового акта, устанавливающего основания и порядок привлечения к ответственности должностных лиц местного самоуправления.
2. Какие элементы юридической техники особенно важны при подготовке проекта нормативного правового акта об особенностях организации местного самоуправления на отдельных территориях (например, в ЗАТО, наукоградах), и почему?
3. В чём заключается оценка регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта, регулирующего ответственность органов местного самоуправления перед населением?
4. Опишите порядок экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта об особенностях организации местного самоуправления на отдельных территориях на соответствие требованиям юридической техники и законодательству.

Закрытые вопросы

1. Закрытый вопрос с одним правильным вариантом ответа

Какой элемент юридической техники предполагает использование в тексте проекта нормативного правового акта об ответственности должностных лиц местного самоуправления терминов в значении, закреплённом Федеральным законом № 131-ФЗ?

- А) юридическая терминология;
- Б) структура нормативного акта;
- В) язык и стиль;
- Г) юридические конструкции.

2. Закрытый вопрос с выбором нескольких правильных ответов

Какие из перечисленных требований юридической техники должны соблюдаться при разработке проекта муниципального нормативного правового акта об особенностях организации местного самоуправления на отдельных территориях? Выберите все правильные ответы.

- А) логичность и последовательность изложения;
- Б) использование неопределённых формулировок для гибкости применения;
- В) соответствие правилам юридической терминологии;
- Г) структурированность текста (преамбула, разделы, пункты);
- Д) отсутствие коррупциогенных факторов.

3. Закрытый вопрос на установление соответствия
Установите соответствие между элементом юридической техники и примером его применения в проекте нормативного правового акта об ответственности органов местного самоуправления.

Элемент юридической техники	Пример применения
1. Юридическая терминология	А. Использование термина «отзыв депутата» в значении, закреплённом уставом муниципального образования
2. Структура нормативного акта	Б. Наличие разделов об основаниях ответственности и порядке её наступления
3. Юридические конструкции	В. Формулировка «органы местного самоуправления несут ответственность перед населением в порядке, установленном уставом»
4. Язык и стиль	Г. Официально-деловой стиль изложения без двусмысленных выражений

4. Закрытый вопрос на установление последовательности
Расположите этапы разработки и экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта об особенностях организации местного самоуправления на отдельных территориях в правильной последовательности.

- А) определение предмета регулирования и целей акта;
- Б) подготовка текста проекта с соблюдением требований юридической техники;
- В) проведение оценки регулирующего воздействия;
- Г) экспертиза проекта на соответствие законодательству и требованиям юридической техники;
- Д) принятие и официальное опубликование акта.

Комбинированные вопросы

1.

Администрация муниципального образования разрабатывает проект нормативного правового акта об ответственности должностных лиц за нарушение сроков рассмотрения обращений граждан. В тексте проекта используются формулировки «систематическое нарушение», «неоднократное неисполнение» без конкретных критериев. Оцените проект с точки зрения требований юридической техники — какое решение будет наиболее правильным?

- А) принять проект в текущей редакции, так как неопределённые формулировки позволяют гибко применять нормы;
- Б) доработать проект, заменив неопределённые формулировки на конкретные и измеримые критерии, чтобы исключить коррупциогенные риски и неоднозначное толкование;
- В) отклонить проект полностью, поскольку любые оценочные понятия недопустимы в нормативных актах;
- Г) передать проект на экспертизу в прокуратуру без предварительной доработки.

Обоснование: _____

2.

Представительный орган муниципального образования рассматривает проект решения об установлении особенностей организации местного самоуправления на территории, имеющей статус наукограда. Проект не прошёл процедуру оценки регулирующего воздействия. Как следует поступить в соответствии с требованиями юридической техники и законодательства?

- А) принять решение без проведения оценки, так как особенности организации местного самоуправления являются внутренним делом муниципалитета;
- Б) направить проект на оценку регулирующего воздействия, а затем вернуться к рассмотрению с учётом результатов;
- В) принять решение, указав, что оценка будет проведена позже;
- Г) отклонить проект и запретить его дальнейшую разработку.

Обоснование: _____

ОПК-8.1; ОПК-8.2

Открытые вопросы

Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ

1. Раскройте, какие направления коммуникации с гражданами и референтными группами возникают у органов местного самоуправления при привлечении должностных лиц к ответственности, и почему такая коммуникация необходима.
2. Охарактеризуйте, как муниципальные органы информируют население о наступлении ответственности органов местного самоуправления перед государством (например, при роспуске представительного органа) и какие каналы коммуникации при этом используются.
3. Объясните, какие особенности коммуникации с органами государственной власти и негосударственными институтами возникают при организации местного самоуправления на отдельных территориях (ЗАТО, наукограды, приграничные территории).
4. Опишите основные формы коммуникации муниципальных органов с гражданами и общественными объединениями при обсуждении вопросов ответственности должностных лиц местного самоуправления.

Закрытые вопросы

1. Закрытый вопрос с одним правильным вариантом ответа

С каким субъектом муниципальный орган в первую очередь выстраивает коммуникацию при наступлении ответственности перед государством за нарушение законодательства?

- А) с гражданами, проживающими на территории муниципального образования;
- Б) с органами государственной власти субъекта Российской Федерации (или федеральными органами), принявшими решение о применении мер ответственности;
- В) с некоммерческими организациями, работающими на территории;
- Г) с коммерческими организациями, осуществляющими деятельность в муниципалитете.

2. Закрытый вопрос с выбором нескольких правильных ответов

Какие из перечисленных форм коммуникации с гражданами используются муниципальными органами при информировании о мерах ответственности должностных лиц местного самоуправления? Выберите все правильные ответы.

- А) официальный сайт муниципального образования;
- Б) публичные слушания и собрания граждан;
- В) официальные страницы органов местного самоуправления в социальных сетях;
- Г) закрытые совещания сотрудников администрации без информирования населения;
- Д) публикация решений в средствах массовой информации.

3. Закрытый вопрос на установление соответствия

Установите соответствие между видом ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления и примером коммуникационного действия муниципального органа.

Вид ответственности	Коммуникационное действие
1. Перед населением	А. Информирование граждан о procedure отзыва депутата и проведении голосования
2. Перед государством	Б. Направление отчёта в региональный орган о выполнении переданных полномочий
3. Перед физическими и юридическими лицами	В. Публикация решения суда о возмещении ущерба и разъяснение порядка его исполнения
4. Дисциплинарная	Г. Ознакомление сотрудников администрации с приказом о наложении взыскания

4. Закрытый вопрос на установление последовательности

Расположите этапы коммуникации муниципального органа с гражданами при наступлении ответственности главы муниципального образования перед населением (например, при отзыве) в правильной последовательности.

- А) информирование граждан о выдвижении инициативы отзыва;
- Б) проведение собраний и встреч с избирателями;
- В) голосование по вопросу отзыва;
- Г) опубликование результатов голосования;
- Д) разъяснение гражданам порядка вступления решения в силу.

Комбинированные вопросы

1.

Глава муниципального района допустил нарушение законодательства при исполнении переданных государственных полномочий, и региональный орган инициировал процедуру привлечения его к ответственности. Какое действие руководителя муниципального органа будет наиболее правильным для организации коммуникации в этой ситуации?

- А) не информировать население и представительный орган, чтобы избежать общественного резонанса;
- Б) проинформировать представительный орган и население через официальный сайт и СМИ о начале процедуры, наладить взаимодействие с региональным органом и обеспечить открытость рассмотрения вопроса;
- В) передать все коммуникации с региональным органом некоммерческой организации без контроля со стороны муниципалитета;
- Г) ограничиться внутренним совещанием сотрудников администрации.

  Обоснование: _____

  2.

  На территории закрытого административно-территориального образования (ЗАТО) планируется привлечение к ответственности должностного лица местного самоуправления за нарушение режима безопасности. Какая стратегия коммуникации будет наиболее эффективной с учётом особенностей организации местного самоуправления на данной территории?
- А) ограничиться информированием только сотрудников администрации, не привлекая граждан и федеральные органы;
- Б) обеспечить взаимодействие с федеральными органами, отвечающими за режим безопасности, проинформировать население через доступные каналы с учётом ограничений и организовать обратную связь;
- В) передать все коммуникации региональному органу власти, не участвуя в них;
- Г) отказаться от информирования граждан, так как на ЗАТО действует особый режим секретности.

  Обоснование: _____

6.3. Критерии и шкала оценивания.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	Результат оценивания
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	«отлично»/ зачтено
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	«хорошо»/ зачтено
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и	«удовлетворительно»/ зачтено

полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	«неудовлетворительно» /не зачтено

6.4. Дополнительные материалы и оборудование для выполнения проверочных заданий не требуются.

7.Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись

осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на

практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

8.1 Основная литература:

1. Муниципальное управление и местное самоуправление: учебник / под ред. И.А. Алексеева. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 353 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5a02addd719346.49419279. - ISBN 978-5-16-013173-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1901771 - Режим доступа: https://znanium.ru/read?id=417102

2. Васильев, А. А. Муниципальное управление и местное самоуправление: словарь / А.А. Васильев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 300 с. — (Библиотека словарей «ИНФРА-М»). — DOI 10.12737/24685. - ISBN 978-5-16-012425-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1904568 - Режим доступа: https://znanium.ru/read?id=423652

8.2 Дополнительная литература:

1. Местное самоуправление: учебник для вузов / Н.С. Бондарь [и др.]; под редакцией Н.С. Бондаря. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 386 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03681-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/471757 (дата обращения: 17.04.2021)

2. Бабичев И.В. К вопросу о территориальном устройстве местного самоуправления //Конституционное и муниципальное право. – 2014. №3. С.66-72.

3. Ларичев А.А. Малые формы народовластия как инструмент повышения эффективности местного самоуправления: Россия сквозь призму зарубежного опыта (на примере Канады и США) /Конституционно-правовые проблемы эффективности публичной власти в России и зарубежных государствах: колл. монография /под ред. А. А. Ларичева. – Петрозаводск: Карельский филиал РАНХиГС. 2017. С. 135-148.

4. Якубович В.И. Глава местной администрации как должностное лицо местного самоуправления //Конституционное и муниципальное право. 2014. № 2. С. 57-61.

8.3 Интернет-ресурсы:
http://www.garant.ru/ http://www.consultant.ru/

9.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудитории:

- Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий с возможностью проведения дистанционного обучения.

Требования к оборудованию:
мультимедийный проектор;
интерактивная панель;
ПК (стационарный) или ноутбук;
рабочее место преподавателя (стол, стул);
столы и стулья обучающихся.
Требования к программному обеспечению:
лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения (пакет Microsoft Office).

- Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.

Требования к оборудованию:
рабочие места обучающихся (столы и стулья),
компьютеры с лицензионным программным обеспечением

Информационные справочные системы:
Электронная библиотека научных публикаций (eLIBRARY.RU)
Национальная электронная библиотека (НЭБ)
ЭБС IPRbooks (Компания "Ай Пи Эр Медиа")
ЭБС Издательства "Лань"
ЭБС «ЗНАНИУМ» https://znanium.ru
Справочно-правовая система ГАРАНТ
Справочно-правовая система «Консультант Плюс»